



2018 중소기업 탐방 프로그램 (2차)

서울권 대학 재학생(인문사회계열) 금융서비스산업 탐방과 직무체험

- 2018.04.10.

[수행계획서]



목 차

I. 과정수행

추진계획

II. 사업관리 방안

III. 안전관리 방안



I | 과정수행 추진계획

1. 과정 개요
2. 교육 일정
3. 운영인력 및 강사진
4. 교육 세부내용

1. 과정 개요

과정명

서울권 대학교 재학생(인문사회계열) 금융서비스산업 탐방과 직무체험

교육대상

참여 학과 : 인문사회계열 35명 (금융 회계 관련학과 외)
참여 학교 : 국민대학교 외 15개 대학

교육목표

- ▶ 중소기업 인식개선 및 맞춤형 고용정책 프로그램 소개
- ▶ 일자리창출 우수기업에 대한 정보제공
- ▶ 희망 직업세계 체험과 취업 의욕 고취
- ▶ 산업현장에 대한 견학을 통한 고객지향적, 현장 중심적 사고 함양

기대효과

교육일정

2018년 04월 26일(목) ~ 04월 27일(금) / 2일 통학형 과정

탐방기업

(주)케이뱅크은행 (주소 : 서울시 종로구 중학동 19 더케이타워)

교육장소

한국생산성본부 (주소 : 서울특별시 종로구 적선동 122-1)
메디톡스 빌딩 (주소 : 서울시 강남구 테헤란로 626 (대치동))

2. 교육 일정

일 차	주 제	내 용	시 간	예 정 강 사 진	
4.26 (목)	집결	- 한국생산성본부 (서울시 종로구 적선동 122-1, 지하철 3호선 경복궁역과 연결)	08:50	※ 한국생산성본부	
	[Phase 01] 오리엔테이션 및 팀 빌딩	[참여] - 일정 안내 및 안전 교육 - 프로젝트 팀 구성 및 미래 직업 만들기 - 참가 학생들간의 친밀감 및 신뢰감 형성	09:00~ 11:30 (2.5H)	※ 한국생산성본부 (강사 2인)	
	[Phase 02] 청년고용 정책홍보	[특강] - 정부에서 지원하는 '청년 고용정책' 안내와 홍보를 통하여 중소기업에 대한 인식을 제고시키고 긍정적인 이미지 제고 - 참가자를 위한 맞춤형 고용정책 프로그램 소개	11:30~ 12:30 (1H)	※ 한국생산성본부	
	점심 후 탐방 기업 이동 (12:30 ~ 14:00)				
	[Phase 03] 기업탐방	[특강 및 견학] - 기업홍보 영상, 기업설명회 - 주요 직무 소개 및 인재상 - 간담회 및 질의 응답 - Focus Group Interview	14:00~ 17:00 (3H)	※ (주)케이뱅크은행 담당자	

※ 탐방 기업 여건에 따라 일부 시간 조정될 수 있음

2. 교육 일정

일 차	주 제	내 용	시 간	예정 강사진
4.27 (금)	[Phase 04] 산업의 이해	[참여] - 금융서비스 산업 분석이 필요한 이유와 분석 노하우 공유 - 금융서비스 산업의 주요 이슈(현안) 이해 및 산업분석 - 팀 별 금융서비스 산업분석 발표 및 전략적 시사점 도출	09:00~ 11:00 (2H)	※ 한국생산성본부 (강사 2인)
	[Phase 05] 직무분석방법	[참여] - 직무, 왜 알아야 하는가! - 직무기술서의 구성 및 이해 - 직무에서 요구되는 역량개발 방법	11:00~ 14:00 (2H)	※ 한국생산성본부 (강사 2인)
	점심 (12:00 ~ 13:00)			
	[Phase 06] 팀 프로젝트 (기업 분석)	[참여] - 탐방 기업의 강점, 약점, 기회, 위협 요인 분석 - 이를 통한 기업 SWOT 분석 노하우 체득	14:00~ 17:00 (3H)	※ 한국생산성본부 (강사 2인)
	수료 및 해산	- 교육 만족도 설문 작성 및 워크넷 설문 방법 소개 - 프로그램 총평	17:00~17:30 (0.5H)	※ 한국생산성본부

3. 운영인력 및 강사진

서울권 대학 재학생(인문사회계열) 금융서비스 산업 탐방과 직무체험을 위하여 다음과 같이 전문운영인력과 강사진으로 진행합니다.

구분	역할	이름	소속 및 직함	주요 경력	비고
전문 운영진	총괄PM	최창열(남)	한국생산성본부 팀장	- 대학컨설팅센터 교육 팀장 - 중소기업체험캠프 운영 - 지역 강소기업 발굴 프로젝트 - '07~'17 대학 취업캠프 운영	상시
	현장PM	조용기(남)	한국생산성본부 PM	- '08~'17 대학 취업캠프 운영 - 중소기업체험캠프 운영	상주
	운영자1	박지성(남)	인재양성 HR연구소	- 운영관리 및 영상편집	상주
	운영자2	안효주(여)	삼동청소년회	- 안전요원	상주
전문 강사진	팀 빌딩 및 강연	이민호(남) 박지애(여) 조용기(남)	인재양성 HR연구소 인재양성 HR연구소 한국생산성본부	- 팀 빌딩 - 산업 및 직무분석 - 팀 프로젝트 (기업분석)	강의 진행
	청년고용정책 홍보	이환희(남)	한국생산성본부	- 청년고용정책 홍보	1시간
	사후관리	조용진(남)	인재양성 HR연구소	- 우수 직업 진로 포트폴리오 심사	사업종료 후 7일 이내

[참고] 운영인력 및 강사진 : 안전요원

이름	안효주	
생년월일	1982년 2월 25일	
이력	2003~	삼동청소년회 청소년지도사 및 총무
	2016	청소년지도사 직무보수교육 수료
	2013	소방안전관리자 자격취득



4. 교육 세부내용

1일차 09:00~11:30(2.5H)

[Phase 1] 오리엔테이션 및 팀 빌딩

주요 내용

- 일정안내 및 안전교육
- 프로젝트 팀 구성 및 팀 Relation 형성
- 참가 학생들 간의 친밀감 및 신뢰감 형성
- 분반 구성

현장스케치



교육 일정 (단위 : 분)

공지	30'	• 일정안내 및 안전교육
팀별활동	80'	• 프로젝트 팀 구성 • 팀별 Ice Breaking 및 미래의 직업 만들기 • 발표 및 공유
피드백	40'	• 피드백 및 이동 준비

학습 목표

- 교육방향을 이해하고 마음가짐 함양
- 팀 구성원간 친밀감 형성과 상호이해

교육 내용

- 우리들의 개성이 담긴 팀 이름/구호 정하기
- 미래의 직업 만들기

산출물

- 우리 팀 소개



[Phase 3] 기업탐방 : (주)케이뱅크은행

주요 내용

- 기업홍보 영상, 기업설명회
- 주요 직무 소개 및 인재상
- 간담회 및 질의 응답
- Focus Group Interview

현장스케치



기업소개 :

ICT로 만드는 은행의 변화

은행 지점에 갈 필요 없이 스마트폰으로 24시간 어디서나 은행 업무를 볼 수 있고, 다양한 생체인증 기술을 활용해 더욱 쉽고 빠른 은행을 만나보실 수 있습니다.

고객님들이 혁신적인 서비스를 안심하고 누릴 수 있도록, 기존 은행보다 더 안전하고 든든한 IT인프라를 제공할 예정입니다.

사업자번호 : 826-81-00172

• 탐방장소 :

서울시 종로구 중학동 19 더케이타워

• 회사소개 및 견학 안내 :

송민호 과장

4. 교육 세부내용

2일차 09:00~14:00(4H)

[Phase 4~5] 산업분석 및 직무분석

주요 내용

- 금융서비스 산업동향 및 주요 이슈의 이해
- 팀 별 산업분석 발표 및 전략적 시사점 도출
- 직무기술서의 구성 및 이해

현장스케치



교육 일정 (단위 : 분)

강의	60'	<ul style="list-style-type: none"> • 금융서비스 산업동향 및 주요이슈 소개 • 직무분석 방법
팀 별 활동	120'	<ul style="list-style-type: none"> • 산업 분석 실습 • 직무 기술서 작성 실습
피드백	60'	<ul style="list-style-type: none"> • 피드백 및 정리

학습 목표

- 산업 분석이 필요한 이유와 분석 노하우 공유
- 나에게 적합한 업종 찾기
- 직무에서 요구되는 역량개발 방법

산출물

- 금융서비스 산업분석

외부적 환경

- ◆ IT기기의 모바일(Mobile)화 확산
- ◆ 전세계 IT기기 사용인구의 급증
- ◆ 일본, 한국인이 자동차 양산국
- ◆ 새로운 응용제품의 지속적 속출 및 발달
(디지털카메라, MP3, 로봇, 전기자동차 등)
- ◆ 니켈카드뮴전지, 니켈수소전지의 대체 수요증가

기회

내부적 환경

- ◆ 생산, 공정 기술의 우수성
- ◆ 국내 IT기기 산업의 국제경쟁력 확보
- ◆ 국내 시장 점유력 보유
- ◆ 산업계 적극적 투자 의지
- ◆ 정부의 강력한 지원정책 지속

강점

- ◆ 일본과 중국으로부터 견제 심화
- ◆ 선진국들의 차세대전자 기술에 대한 경쟁력 지원
- ◆ 중국 등 후발주자의 저가 공세
- ◆ 환경관련 규제법령 강화로 초기산업의 경영환경 위축 초래

위협

- ◆ 후발주자로서 기존 시장개척 어려움
- ◆ 규모 경제성의 미흡
- ◆ 핵심소재 및 장비기술의 취약
- ◆ 대학, 연구소의 연구기반 부족
- ◆ 기술향상과 혁신을 주도할 전문인력 부족

약점

1일차

2일차

4. 교육 세부내용

2일차 14:00~17:00(3H)

[Phase 6] 팀 프로젝트 (기업분석)

주요 내용

- 금융서비스 기업의 강점, 약점, 기회, 위협 요인 분석
- 이를 통한 기업 SWOT 분석 노하우 체득
- 발표 및 피드백

현장스케치



학습 목표

- 기업 분석이 필요한 이유와 분석 노하우 공유

산출물

- 기업분석 및 발표



교육 일정 (단위 : 분)

강의	30'	• 기업 분석의 정석
팀 별 활동	90'	• 탐방기업 SWOT 작성 • 기업 SWOT 발표
피드백	60'	• 피드백 및 정리

1
일차

2
일차

4. 교육 세부내용

2일차 17:00~17:30(0.5H)

수료 및 해산

주요 내용

- 설문지 작성
- 프로그램 총평
- 단체사진 촬영

현장스케치



교육 일정 (단위 : 분)

설문지 작성	10'	• 교육 만족도 설문 작성 • 워크넷 설문 방법 소개
프로그램 총평	10'	• 프로그램 총평
단체사진 촬영	10'	• 단체사진 촬영 • 해산

중소기업 탐방 프로그램 만족도 조사

본 조사는 중소기업 탐방 프로그램(이하 "탐방 프로그램")의 제도발전적 목적이 있으며 응답하신 내용은 다른 용도로는 사용되지 않습니다.

※ 다음 질문을 잘 읽고서 가장 가까운 것에 표시해 주십시오

1. 탐방 프로그램에 참여하게 된 경로는 무엇입니까?
 고용센터 피인 상담·소개 인터넷(고용노동부 홈페이지 등)을 통해
 TV, 신문 등 언론매체 학교 또는 운영기관의 홍보
 구직소개·전유 기타()

2. 탐방 프로그램을 참여하게 된 동기는?
 직경계절(일정) 기회를 갖기 위해 중소기업에 대한 관심(중소기업 체험)
 정부 관련 업무관련하기 위해 경력 개발의 기회를 얻기 위해
 기타()

3. 탐방 프로그램을 통해 도움이 되었다고 생각하는 부분은?
 직경계절(일정) 기회 수 기업정보 제공 정부 관련 업무관련하기 위해
 중소기업에 대한 부정적 인식 개선 정부 관련 업무관련 기회 수
 기타()

※ 다음은 탐방 프로그램을 통해 제공된 내용 중 서비스에 대한 만족도 관련 질문입니다.

관	매우 고평가	고평가	보통	저평가	매우 저평가
1. 탐방 프로그램의 전반적인 만족도 만족하여 만족하지 않았음					
2. 탐방 프로그램을 통해 중소기업에 대한 인식이 좋아졌다					

▶ 다음을 꼭 읽고 느낀 소감을 자유롭게 작성해 주십시오

▶ **본 설문지 작성시 별첨을 위한 내용입니다. 작성하는 본인 내용을 기재하여 주십시오**

성명 직위 부서

연락처 이메일

※ 설문지 작성후 즉시 제출합니다 ※



II | 사업관리 방안

1. 관리방안
2. 평가계획 및 보고서 작성

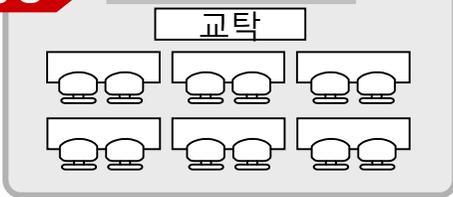
1. 관리방안

다수의 대규모 교육경험에서 축적된 차별화된 운영노하우를 기반으로 효율적인 교육진행 관리 프로세스를 구축합니다.

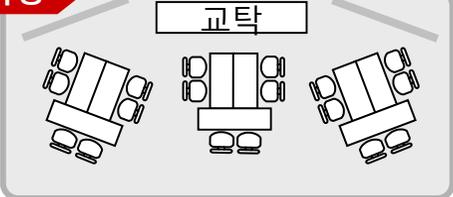
1. 교육방식에 따른 교실 배치

특강, 참여학습, 면접 등 교육방식에 따른 적합한 교육장 셋팅

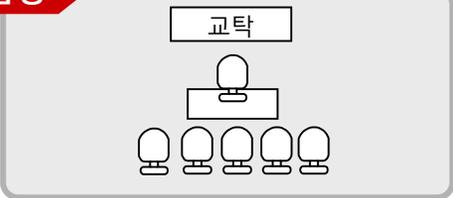
특강형



참여형



면접형



2. 맞춤형 교육환경 개발

사전 협의에 따라 교육 구성에 맞는 최적의 교육장(환경)을 구성(지원)

- 다수의 인원 수용 가능
- 분반활용으로 집중도 향상



[교육장 설계(예시)]

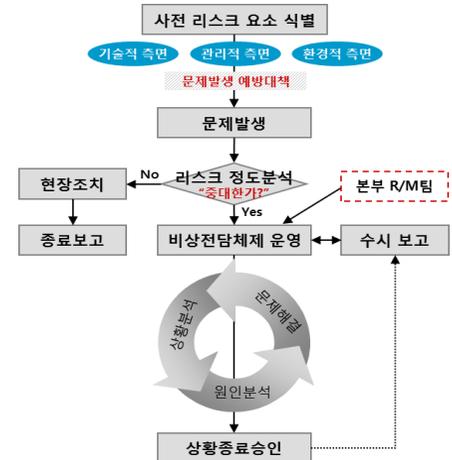
3. 안전 최우선!! 운영

교육기간 동안

참가 교육생 안전을 최우선시 하여 위험을 대비함

- 현장교육책임자 24시간 연락망
- 사전 답사로 교육장 인근 병원 확인

JIT(Just-in Time) 피드백 시스템을 활용하여 프로그램, 강사, 장소에 대한 이슈 발생시 적절히 대처함



1. 관리방안 : 각종 시안

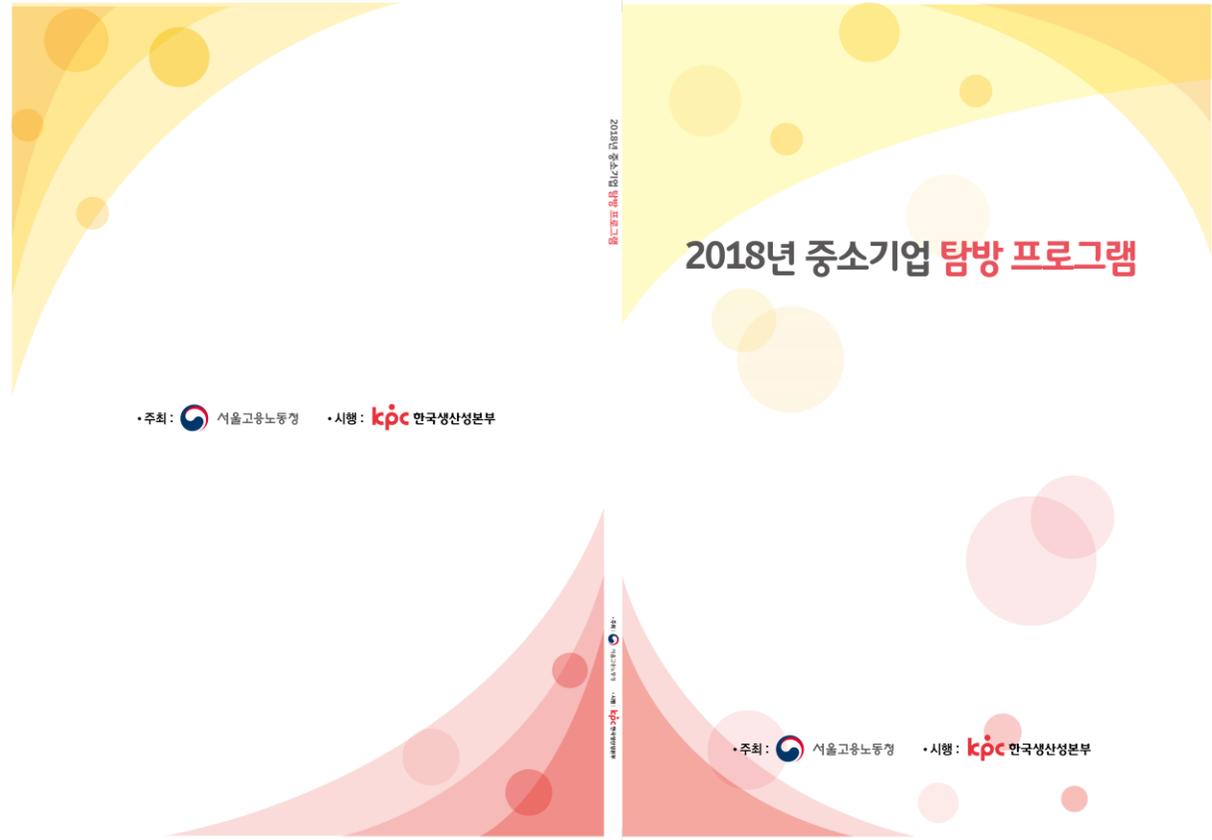
< 현수막 >



< 명찰 >



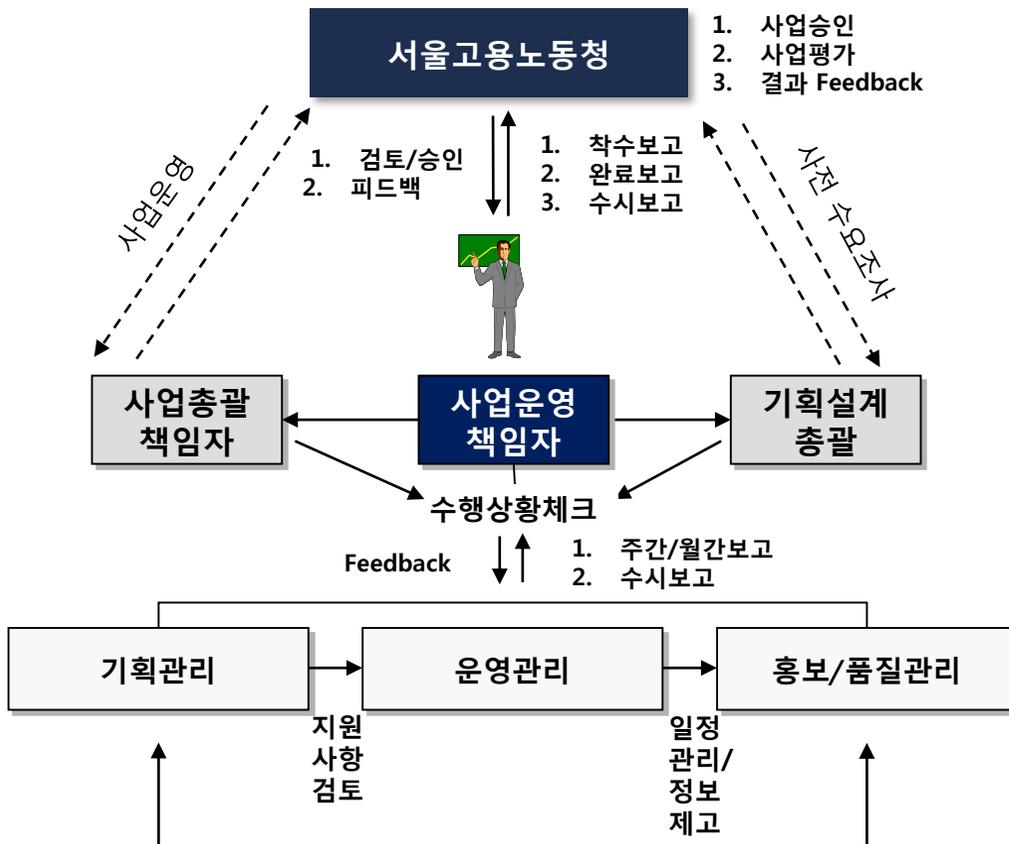
< 교재 >



2. 평가계획 및 보고서 작성 : 보고 체계

사업기간 동안 원활한 보고체계를 통해 사업진행 프로세스 현황과 성과에 대해 교육 전/중/후 수시 및 단계별 보고 시스템을 구축합니다

⇒ 보고 체계



⇒ 주요 내용

구분	주요 내용	주기
수시보고	- 교육준비 및 운영현황, 변경사항에 대한 협의	수시
단계별 보고	수행 계획 - 사업수행계획 보고 및 최종승인	교육 시작 7일 이전
	교육 진행 보고 - 교육운영 상황에 대한 내용을 교육일지 형태로 보고	교육기간 중
	최종 보고 - 관련 자료 제출 및 사업결과 심의/승인	교육 종료 후 10일 이내

2. 평가계획 및 보고서 작성 : 평가계획

본 교육과정의 성공적인 수행 이후 사전/ 사후 4단계 평가를 통해 교육과정 뿐만 아니라 교육성과에 대한 품질을 관리하도록 하겠습니다

교육 전체 이해도(만족도)

- 전반적인 교육과정에 대한 만족도 및 이해도 측정

교육 프로그램

- 교육 프로그램 구성의 적절성 평가를 통한 내용 숙지도 측정

강의 내용 만족도

- 강사의 강의내용 및 강의 스킬에 대한 만족도 측정

총평 및 제언

- 전체 교육과정 운영 및 교육내용 보완에 대한 제언

2017년도 중소기업 탐방 프로그램 만족도조사 설문지

※ 다음 질문을 잘 읽고서 해당하는 곳에 V 표시해주시십시오. (프로그램 만족도는 5점 만점 기준)

프로그램명	만족도	
2017년도 중소기업 탐방 프로그램	<input type="checkbox"/> 매우만족 <input type="checkbox"/> 만족 <input checked="" type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 불만족 <input type="checkbox"/> 매우불만족	

설문	보 기
프로그램 참가 동기	① 대학교 취업부서 상담 및 소개 ② 대학교 취업부서 홈페이지 ③ 대학교 취업부서 SMS ④ 취업소개 및 권유 ⑤ 학교주선 ⑥ 기타()
프로그램의 유익성	① 매우도움 ② 도움 ③ 보통 ④ 도움안됨 ⑤ 전혀 도움안됨
강사의 역량 및 준비 상태	① 매우우수 ② 우수 ③ 보통 ④ 미흡 ⑤ 매우미흡
강의장에 대한 만족도	① 매우만족 ② 만족 ③ 보통 ④ 불만족 ⑤ 매우불만족

귀하가 이번 프로그램에 대해 도움이 되었던 점, 느낀 소감, 제도 개선을 위해 필요하다고 느낀 점 등 의견이 있으시면 아래 난에 자유롭게 기재하여 주시기 바랍니다.

현재 학교에서 실시하고 있는 취업지원 서비스에 대해 바라는 사항, 의견, 자량하고 싶은 것 등 무엇 이든 자유롭게 말씀해 주십시오.

아래 사항은 본 조사의 통계처리 및 분석 시에 활용하기 위한 내용입니다.

학	과								
학	년	1학년 ()	2학년 ()	3학년 ()	4학년 ()	성	별	남()	여()

2017년도 중소기업 탐방 프로그램 참가후기

[끝까지 응답해 주셔서 매우 감사합니다]

2. 평가계획 및 보고서 작성 : 결과보고서 구성

과정 운영 이후 설문조사 후 설문내용 및 과정운영 시 도출사항을 종합하여 반영한 결과보고서를 제출합니다

결과보고서 제출

I.과정개발보고

- 과정개발 프로세스

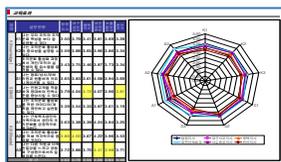


- 프로세스 결과/성과물



II.과정평가보고

- 종합 과정평가 결과
- 수정 보완 사항



III.향후 제언 및 지원

- 프로그램 제언
- 향후 과정운영 지원사항
- 향후 지속적 과정 관리

※ 별첨
교육과정 산출물 전체
(결과보고서, 진행사진,
설문지 사본, 동영상)
- CD로 제출

※ 결과보고서 수록 내용

- ▶ 과정 운영 현황
: 일시/과정/강사 등



- ▶ 1~2단계 설문평가결과 및 분석



- ▶ 과정별/차수별 교육내용
- ▶ 과정별/차수별 교육장면



- ▶ 교육생 학습자료
- ▶ 과정별 실습결과물(입사지원서) 우수작



- ▶ 교육진행 사진, 동영상

- ▶ 프로그램 성과분석
- ▶ 향후 교육방향과 전략 제언

- 모든 교육산출물과 평가결과를 통합하며, 이를 바탕으로 교육성과를 분석하여 향후 교육방향과 전략을 제언하는 체계적 통합적 보고서 제출
- 프로그램 전체에 대한 최종 보고를 통해 본 과정의 효과성 및 타당성, 적절성 보고
- 과정의 준비, 실행 과정 및 결과, 평가에 이르기까지 전 과정의 모니터링 자료 제출
- 중장기적 관점에서의 역량교육 확산 및 지속적 실행을 위한 제언 및 향후 개선 방향 도출



III | 안전관리 방안

1. 안전관리 및 사고대처 방안
2. 안전관리 Check List

1. 안전관리 및 사고대처 방안 : 응급상황 대응체계 구축

교육수행 중 발생 가능한 위험에 적시 대응할 수 있는 체계를 빠짐없이 갖추고 있습니다.

구분	내용	연락처
	<p>상시 구급약 (해열제, 소화제, 감기약, 밴드, 소독약, 진통제 등)</p>	<p>교육현장 운영 관리 Staff</p>
	<p>서울대학교 병원 내과, 외과, 정형외과, 영상의학과, 마취통증의학과, 이비인후과, 치과, 응급의료센터 등</p>	<p>(교육장에서 3KM, 10분 이내) 응급실 : 02-2072-2475</p>
	<p>동대문 경찰서</p>	<p>(교육장에서 5Km, 15분 이내) 민원봉사실 : 02- 964-1118</p>

1. 안전관리 및 사고대처 방안 : 안전요원

자격을 갖춘 안전요원이 상주합니다

이름	안효주	
생년월일	1982년 2월 25일	
이력	2003~	삼동청소년회 청소년지도사 및 총무
	2016	청소년지도사 직무보수교육 수료
	2013	소방안전관리자 자격취득



2. 안전관리 Check List : 교통

교통안전

구분	항목	점 검 사 항	확인
사전 교육	교육	안전확보에 필요한 사항 등을 사전 안내, 교육하셨습니까? - 버스 이용시 비상탈출 방법 등	✓
차량 및 운전자	차량 서류	차량 보험가입 여부를 확인하셨습니까?	✓
		정기검사필 관련 서류, 계약차량과 동일차량 여부(차량번호)를 확인하셨습니까?	✓
	차량 상태 점검	재생 타이어 사용 여부를 확인하셨습니까?(앞 타이어 재생활용은 불법)	✓
		모든 좌석의 안전벨트는 정상 작동합니까?	✓
		개문 가능한 창문위치를 확인하셨습니까?	✓
		소화기 비치여부 및 위치를 확인하셨습니까?	✓
		비상탈출용 망치 비치 및 위치를 확인하셨습니까?	✓
운전자	운전자 적격 심사여부는 확인하셨습니까?	✓	
학생	안전교육 비상대처	안전벨트 착용을 안내하였습니까?	✓
		위급 상황을 대비하여 소화기, 비상망치 위치를 알려주셨습니까?	✓
연락망	비상 연락망	차량 운전자와 탑승 차량별 대표자 연락처를 메모하였습니까?	✓
		유사시 학교, 소방서(119), 경찰서(112)에 연락	✓



2. 안전관리 Check List : 숙박/화재

숙박안전

단계	점 검 사 항	확인
답 사	행사 당일 수용인원이 적정 숙박 정원을 넘어서지는 않습니까?	✓
	유리창문의 안전 잠금장치가 제대로 작동하고 있습니까?	✓
	학생들의 이동 통로나 비상구는 충분히 확보되어 있습니까?	✓
	학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 여건을 갖추고 있습니까?	✓
도착 후	외부인이 숙소로 들어오지 못하도록 조치되어 있습니까?	✓
	필요한 구급약품은 준비되어 있습니까?	✓
	위기대응 조치 교육을 당일 현지에서 실시했습니까? - 소방, 탈출방법, 비상구 2개이상, 동료구조 지원방법 등	✓



화재대처

단계	점 검 사 항	확인
답 사	2층 이상의 경우 완강기가 배치되어 있으며 정상 작동합니까?	✓
	소화기의 위치를 확인하고 사용할 수 있습니까?	✓
	소방시설 완공 검사필증을 확인할 수 있습니까?	✓
	숙박 및 교육 시설의 소방안전 점검표를 확인할 수 있습니까?	✓
도착 후	위급 사항 발생 시 비상연락망 체계를 갖추었습니까?	✓
	현장에서 (화재) 안전교육을 실시하고 대피 방법을 안내하였습니까?	✓
	소화기 및 완강기의 위치 및 사용법을 학생들에게 안내하였습니까?	✓



감사합니다



서울고용노동청

kpc 한국생산성본부