



2018년도 중소기업 탐방 프로그램 (3차)

서울권 대학 재학생(인문사회계열) 식품산업 탐방과 직무체험

- 2018.04.10.

[수행계획서]



목 차

I. 과정수행

추진계획

II. 사업관리 방안

III. 안전관리 방안



I | 과정수행 추진계획

1. 과정 개요
2. 교육 일정
3. 운영인력 및 강사진
4. 교육 세부내용

1. 과정 개요

과정명

서울권 대학교 재학생(인문사회계열) 식품산업 탐방과 직무체험

교육대상

참여 학과 : 인문사회계열 35명 (식품, 바이오 관련학과 외)
참여 학교 : 국민대학교 외 15개 대학

교육목표

- ▶ 중소기업 인식개선 및 맞춤형 고용정책 프로그램 소개
- ▶ 일자리창출 우수기업에 대한 정보제공
- ▶ 희망 직업세계 체험과 취업 의욕 고취
- ▶ 산업현장에 대한 견학을 통한 고객지향적, 현장 중심적 사고 함양

기대효과

교육일정

2018년 04월 26일(목) ~ 04월 27일(금) / 2일 통학형 과정

탐방기업

(주)동원엔터프라이즈 (주소 : 서울특별시 서초구 마방로 68 (양재동), 동원산업빌딩)

교육장소

한국생산성본부 (주소 : 서울특별시 종로구 적선동 122-1)
메디톡스 빌딩 (주소 : 서울시 강남구 테헤란로 626 (대치동))

2. 교육 일정

일 차	주 제	내 용	시 간	예 정 강 사 진	
4.26 (목)	집결	- 한국생산성본부 (서울시 종로구 적선동 122-1, 지하철 3호선 경복궁역과 연결)	08:50	※ 한국생산성본부	
	[Phase 01] 오리엔테이션 및 팀 빌딩	[참여] - 일정 안내 및 안전 교육 - 프로젝트 팀 구성 및 미래 직업 만들기 - 참가 학생들간의 친밀감 및 신뢰감 형성	09:00~ 11:30 (2.5H)	※ 한국생산성본부 (강사 2인)	
	[Phase 02] 청년고용 정책홍보	[특강] - 정부에서 지원하는 '청년 고용정책' 안내와 홍보를 통하여 중소기업에 대한 인식을 제고시키고 긍정적인 이미지 제고 - 참가자를 위한 맞춤형 고용정책 프로그램 소개	11:30~ 12:30 (1H)	※ 한국생산성본부	
	점심 후 탐방 기업 이동 (12:30 ~ 14:00)				
	[Phase 03] 기업탐방	[특강 및 견학] - 기업홍보 영상, 기업설명회 - 주요 직무 소개 및 인재상 - 간담회 및 질의 응답 - Focus Group Interview	14:00~ 17:00 (3H)	※ (주)동원엔터프라이즈 담당자	

※ 탐방 기업 여건에 따라 일부 시간 조정될 수 있음

2. 교육 일정

일 차	주 제	내 용	시 간	예정 강사진
4.27 (금)	[Phase 04] 산업의 이해	[참여] - 식품 산업 분석이 필요한 이유와 분석 노하우 공유 - 산업의 주요 이슈(현안) 이해 및 산업분석 - 팀 별 식품 산업분석 발표 및 전략적 시사점 도출	09:00~ 11:00 (2H)	※ 한국생산성본부 (강사 2인)
	[Phase 05] 직무분석방법	[참여] - 직무, 왜 알아야 하는가! - 직무기술서의 구성 및 이해 - 직무에서 요구되는 역량개발 방법	11:00~ 14:00 (2H)	※ 한국생산성본부 (강사 2인)
	점심 (12:00 ~ 13:00)			
	[Phase 06] 팀 프로젝트 (기업 분석)	[참여] - 탐방 기업의 강점, 약점, 기회, 위협 요인 분석 - 이를 통한 기업 SWOT 분석 노하우 체득	14:00~ 17:00 (3H)	※ 한국생산성본부 (강사 2인)
	수료 및 해산	- 교육 만족도 설문 작성 및 워크넷 설문 방법 소개 - 프로그램 총평	17:00~17:30 (0.5H)	※ 한국생산성본부

3. 운영인력 및 강사진

서울권 대학 재학생(인문사회계열) 금융서비스 산업 탐방과 직무체험을 위하여 다음과 같이 전문운영인력과 강사진으로 진행합니다.

구분	역할	이름	소속 및 직함	주요 경력	비고
전문 운영진	총괄PM	최창열(남)	한국생산성본부 팀장	- 대학컨설팅센터 교육 팀장 - 중소기업체험캠프 운영 - 지역 강소기업 발굴 프로젝트 - '07~'17 대학 취업캠프 운영	상시
	현장PM	조용기(남)	한국생산성본부 PM	- '08~'17 대학 취업캠프 운영 - 중소기업체험캠프 운영	상주
	운영자1	박지성(남)	인재양성 HR연구소	- 운영관리 및 영상편집	상주
	운영자2	안효주(여)	삼동청소년회	- 안전요원	상주
전문 강사진	팀 빌딩 및 강연	강신호(남) 조용진(남)	인재양성 HR연구소	- 팀 빌딩 - 산업 및 직무분석 - 팀 프로젝트 (기업분석)	강의 진행
	청년고용정책 홍보	이환희(남)	한국생산성본부	- 청년고용정책 홍보	1시간
	사후관리	조용진(남)	인재양성 HR연구소	- 우수 직업 진로 포트폴리오 심사	사업종료 후 7일 이내

[참고] 운영인력 및 강사진 : 안전요원

이름	안효주	
생년월일	1982년 2월 25일	
이력	2003~	삼동청소년회 청소년지도사 및 총무
	2016	청소년지도사 직무보수교육 수료
	2013	소방안전관리자 자격취득



4. 교육 세부내용

1일차 09:00~11:30(2.5H)

[Phase 1] 오리엔테이션 및 팀 빌딩

주요 내용

- 일정안내 및 안전교육
- 프로젝트 팀 구성 및 팀 Relation 형성
- 참가 학생들 간의 친밀감 및 신뢰감 형성
- 분반 구성

현장스케치



교육 일정 (단위 : 분)

공지	30'	• 일정안내 및 안전교육
팀별활동	80'	• 프로젝트 팀 구성 • 팀별 Ice Breaking 및 미래의 직업 만들기 • 발표 및 공유
피드백	40'	• 피드백 및 이동 준비

학습 목표

- 교육방향을 이해하고 마음가짐 함양
- 팀 구성원간 친밀감 형성과 상호이해

교육 내용

- 우리들의 개성이 담긴 팀 이름/구호 정하기
- 미래의 직업 만들기

산출물

- 우리 팀 소개



4. 교육 세부내용

1일차 11:30~12:30(1H)

1일차

[Phase 2] 청년고용정책 홍보

주요 내용

- 고용노동부의 청년고용정책 안내 및 홍보
- 맞춤형 고용정책 프로그램 소개

현장스케치



교육 일정 (단위 : 분)

강의	50'	<ul style="list-style-type: none"> 정부와 고용노동부가 이해하고 있는 청년실업의 현실 청년의 고민을 해소하기 위해 고용노동부가 고안한 대안과 정책 '취업성공패키지' 등 취업지원 프로그램에 관심을 가질 수 있도록 유도
정리	10'	<ul style="list-style-type: none"> 정리 및 이후 일정 공지

학습 목표

- '중소기업 탐방 프로그램' 이외에 고용노동부가 제공하는 다양한 청년고용정책을 이해하고, 나의 진로탐색 및 취업활동에 적극 활용한다

청년고용정책 홍보

- 청년고용정책(고용노동부 제공)



청년층 맞춤형 통합 취업지원 프로그램
청년취업성공패키지

1단계에서 자신의 취업역량 및 유형을 스스로 진단하고 이를 토대로 심층상담 후, 2단계에서 훈련, 인턴 등 취업 능력을 향상시킬 수 있는 각종 프로그램에 참여하고, 3단계 취업알선을 통해 성공적으로 취업에 이르는 취업지원 프로그램

각 단계별 취업지원 프로그램 제공 및 수당 지급

1단계	자기진단 및 심층상담	참여수당 (최대 20만원) - 기본 15만원, 집단상담프로그램 참여 시 5만원 추가
2단계	직업훈련, 인턴 등 직무능력향상 프로그램	훈련비 + 참여수당 = 최대 40만원
3단계	취업알선 서비스	

지원대상: 18~34세, 미취업자 지원인원: 21만명 (17년)

[Phase 3] 기업탐방 : (주)동원엔터프라이즈

주요 내용

- 기업홍보 영상, 기업설명회
- 주요 직무 소개 및 인재상
- 간담회 및 질의 응답
- Focus Group Interview

현장스케치



기업소개 :

지난 1969년 대한민국의 살 길은 바다에 있다고 생각했습니다. 누군가 하지 않으면 새로운 미래는 열리지 않기에 바다로 나갔습니다. 현재는 바다를 넘어 수산 유통, 식품 등을 통해 새로운 가치를 창조하는 사회필요기업으로서 최선을 다하고 있습니다.

고객의 생활 속에 새로운 가치를 창조하는 동원엔터프라이즈, 고객과 사회에 필요한 기업이 되겠습니다.

사업자번호 : 214-86-79828

- **탐방장소 :**
서울특별시 서초구 마방로 68 (양재동), 동원산업빌딩
- **회사소개 및 견학 안내 :**
전진호 차장

4. 교육 세부내용

2일차 09:00~14:00(4H)

[Phase 4~5] 산업분석 및 직무분석

주요 내용

- 식품 산업동향 및 주요 이슈의 이해
- 팀 별 산업분석 발표 및 전략적 시사점 도출
- 직무기술서의 구성 및 이해

현장스케치



교육 일정 (단위 : 분)

강의	60'	<ul style="list-style-type: none"> • 식품 산업동향 및 주요이슈 소개 • 직무분석 방법
팀 별 활동	120'	<ul style="list-style-type: none"> • 산업 분석 실습 • 직무 기술서 작성 실습
피드백	60'	<ul style="list-style-type: none"> • 피드백 및 정리

학습 목표

- 산업 분석이 필요한 이유와 분석 노하우 공유
- 나에게 적합한 업종 찾기
- 직무에서 요구되는 역량개발 방법

산출물

- 식품 산업분석

외부적 환경

- ◆ IT기기의 모바일(Mobile)화 확산
- ◆ 전세계 IT기기 사용인구의 급증
- ◆ 일본, 한국인이 자동차 양산국
- ◆ 새로운 응용제품의 지속적 속출 및 발달
(디지털카메라, MP3, 로봇, 전기자동차 등)
- ◆ 니켈카드뮴전지, 니켈수소전지의 대체 수요증가

기회

내부적 환경

- ◆ 생산, 공정 기술의 우수성
- ◆ 국내 IT기기 산업의 국제경쟁력 확보
- ◆ 국내 시장 점유력 보유
- ◆ 산업계 적극적 투자 의지
- ◆ 정부의 강력한 지원정책 지속

강점

- ◆ 일본과 중국으로부터 견제 심화
- ◆ 선진국들의 차세대전자 기술에 대한 경쟁력 지원
- ◆ 중국 등 후발주자의 저가 공세
- ◆ 환경관련 규제법령 강화로 초기산업의 경영환경 위축 초래

위협

- ◆ 후발주자로서 기존 시장개척 어려움
- ◆ 규모 경제성의 미흡
- ◆ 핵심소재 및 장비기술의 취약
- ◆ 대학, 연구소의 연구기반 부족
- ◆ 기술향상과 혁신을 주도할 전문인력 부족

약점

1일차

2일차

4. 교육 세부내용

2일차 14:00~17:00(3H)

[Phase 6] 팀 프로젝트 (기업분석)

주요 내용

- 식품 기업의 강점, 약점, 기회, 위협 요인 분석
- 이를 통한 기업 SWOT 분석 노하우 체득
- 발표 및 피드백

현장스케치



교육 일정 (단위 : 분)

강의	30'	• 기업 분석의 정석
팀 별 활동	90'	• 탐방기업 SWOT 작성 • 기업 SWOT 발표
피드백	60'	• 피드백 및 정리

학습 목표

- 기업 분석이 필요한 이유와 분석 노하우 공유

산출물

- 기업분석 및 발표



1
일차

2
일차

4. 교육 세부내용

2일차 17:00~17:30(0.5H)

수료 및 해산

주요 내용

- 설문지 작성
- 프로그램 총평
- 단체사진 촬영

현장스케치



교육 일정 (단위 : 분)

설문지 작성	10'	• 교육 만족도 설문 작성 • 워크넷 설문 방법 소개
프로그램 총평	10'	• 프로그램 총평
단체사진 촬영	10'	• 단체사진 촬영 • 해산

중소기업 탐방 프로그램 만족도 조사

본 조사는 중소기업 탐방 프로그램(이하 "탐방 프로그램")의 제도발전적 목적이 있으며 응답하신 내용은 다른 용도로는 사용되지 않습니다.

※ 다음 질문을 잘 읽고서 가장 가까운 것에 표시해 주십시오

1. 탐방 프로그램에 참여하게 된 경로는 무엇입니까?
 고용센터 피인 상담·소개 인터넷(고용노동부 홈페이지 등)을 통해
 TV, 신문 등 언론매체 학교 또는 운영기관의 홍보
 구직소개·전유 기타()

2. 탐방 프로그램을 참여하게 된 동기는?
 직경제철(원정철) 기회를 갖기 위해 중소기업의 위한 관심(중소기업 지원)
 정부 관련 업무관련하기 위해 경력 개발의 기회를 얻기 위해
 기타()

3. 탐방 프로그램을 통해 도움이 되었다고 생각하는 부분은?
 직경제철(원정철) 기회 수혜 취업정보 제공 파악, 진로 탐색
 중소기업의 위한 부정보인식 개선 정부 관련 업무관련 기회 수혜
 기타()

※ 다음은 탐방 프로그램을 통해 제공된 내용 중 서비스에 대한 만족도 관련 질문입니다.

관	매우 고평가	고평가	보통	저평가	매우 저평가
<총평>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. 탐방 프로그램의 전반적인 만족도 만족하여 인공받치지 원정하고 싶다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 탐방 프로그램을 통해 중소·중소기업에 대한 인식이 좋아졌다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

관	매우 고평가	고평가	보통	저평가	매우 저평가
1. 탐방 프로그램을 통해 제공된 내용 중 서비스에 대한 만족도 관련 질문입니다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 탐방 프로그램을 통해 제공된 내용 중 서비스에 대한 만족도 관련 질문입니다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※ 설문에 참여주셔서 감사드립니다 ※

1 일차

2 일차



II | 사업관리 방안

1. 관리방안
2. 평가계획 및 보고서 작성

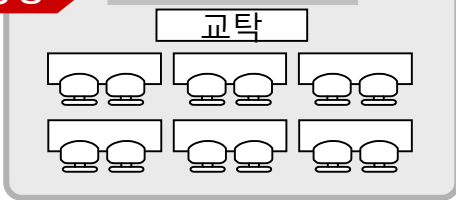
1. 관리방안

다수의 대규모 교육경험에서 축적된 차별화된 운영노하우를 기반으로 효율적인 교육진행 관리 프로세스를 구축합니다.

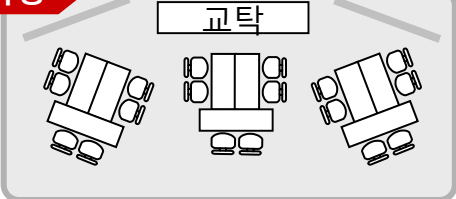
1. 교육방식에 따른 교실 배치

특강, 참여학습, 면접 등 교육방식에 따른 적합한 교육장 셋팅

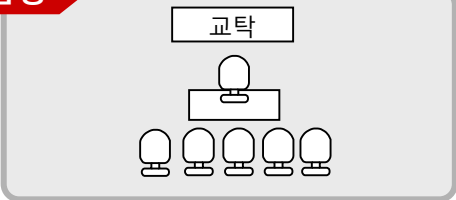
특강형



참여형



면접형



2. 맞춤형 교육환경 개발

사전 협의에 따라 교육 구성에 맞는 최적의 교육장(환경)을 구성(지원)

- 다수의 인원 수용 가능
- 분반활용으로 집중도 향상



[교육장 설계(예시)]

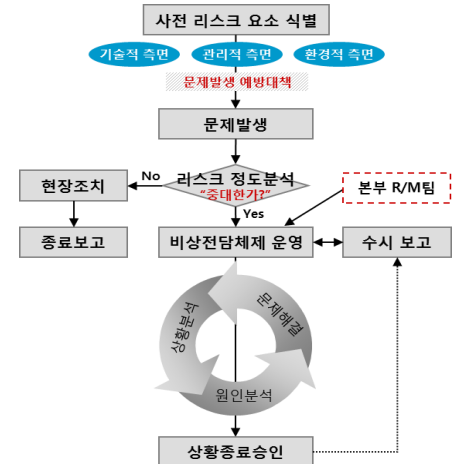
3. 안전 최우선!! 운영

교육기간 동안

참가 교육생 안전을 최우선시 하여 위험을 대비함

- 현장교육책임자 24시간 연락망
- 사전 답사로 교육장 인근 병원 확인

JIT(Just-in Time) 피드백 시스템을 활용하여 프로그램, 강사, 장소에 대한 이슈 발생시 적절히 대처함



1. 관리방안 : 각종 시안

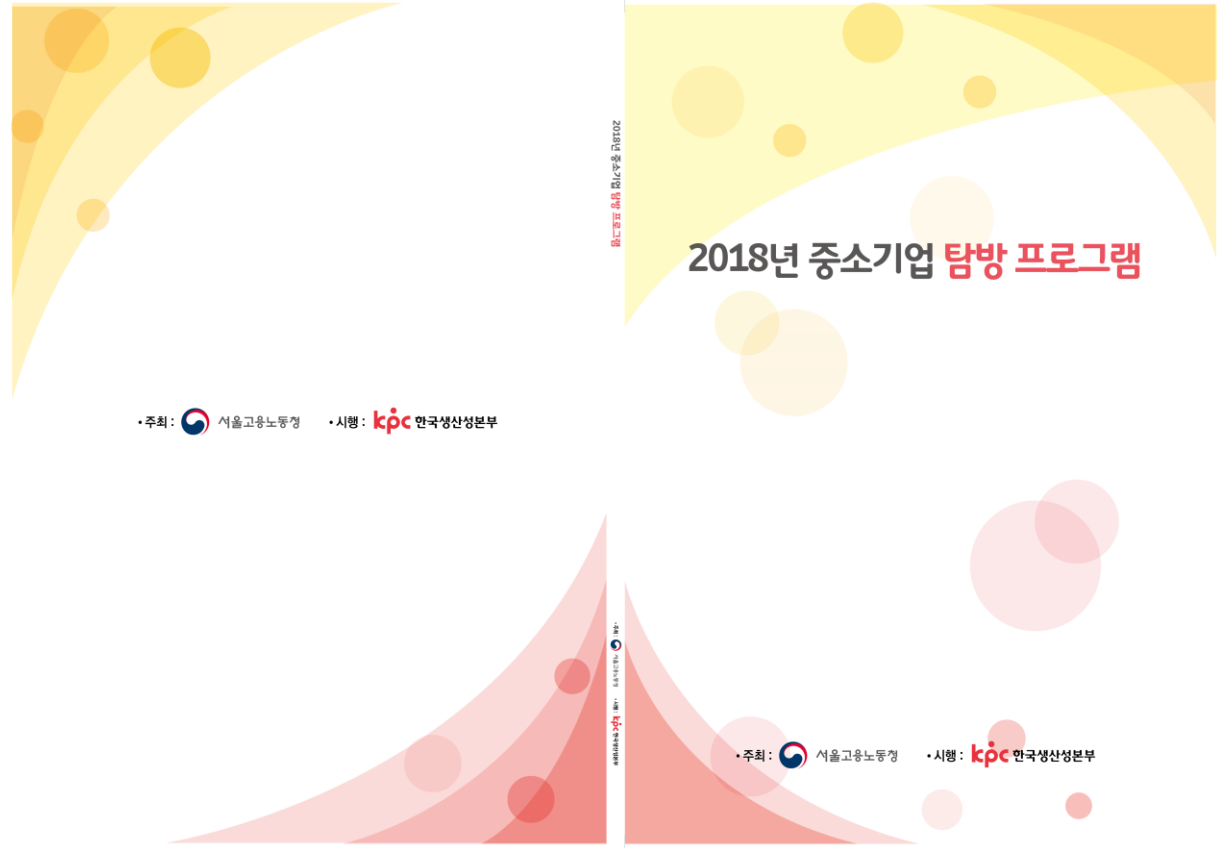
< 현수막 >



< 명찰 >



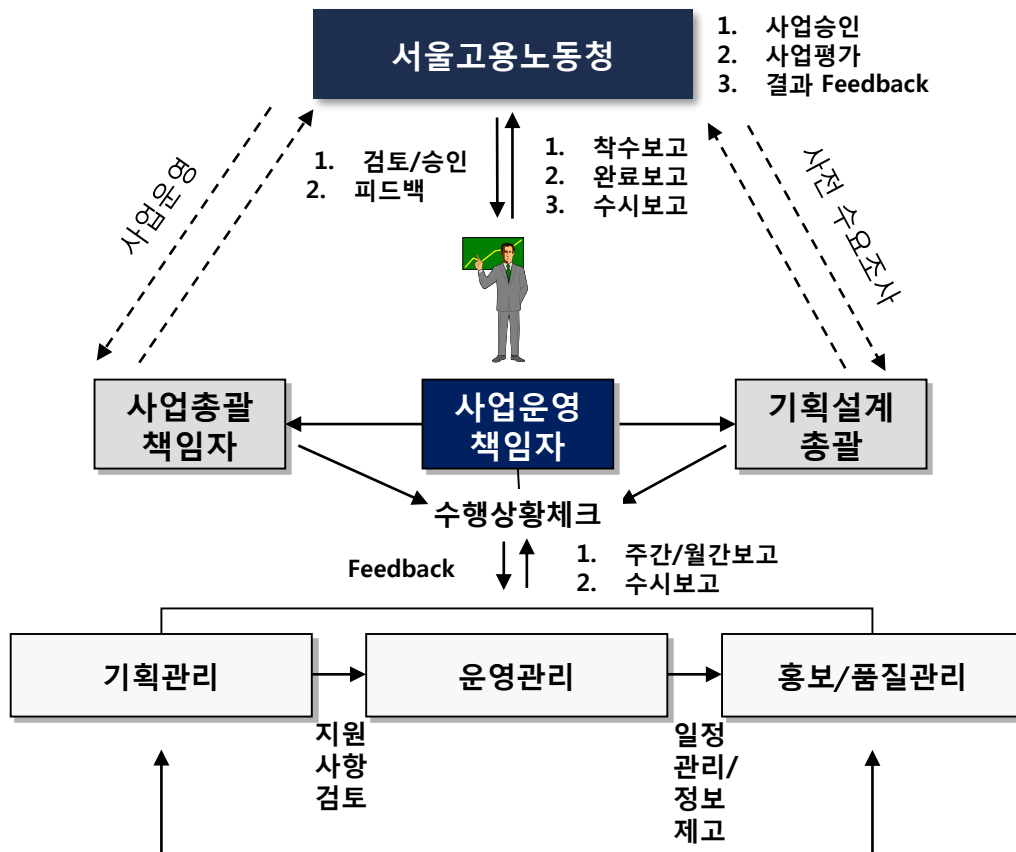
< 교재 >



2. 평가계획 및 보고서 작성 : 보고 체계

사업기간 동안 원활한 보고체계를 통해 사업진행 프로세스 현황과 성과에 대해 교육 전/중/후 수시 및 단계별 보고 시스템을 구축합니다

⇒ 보고 체계



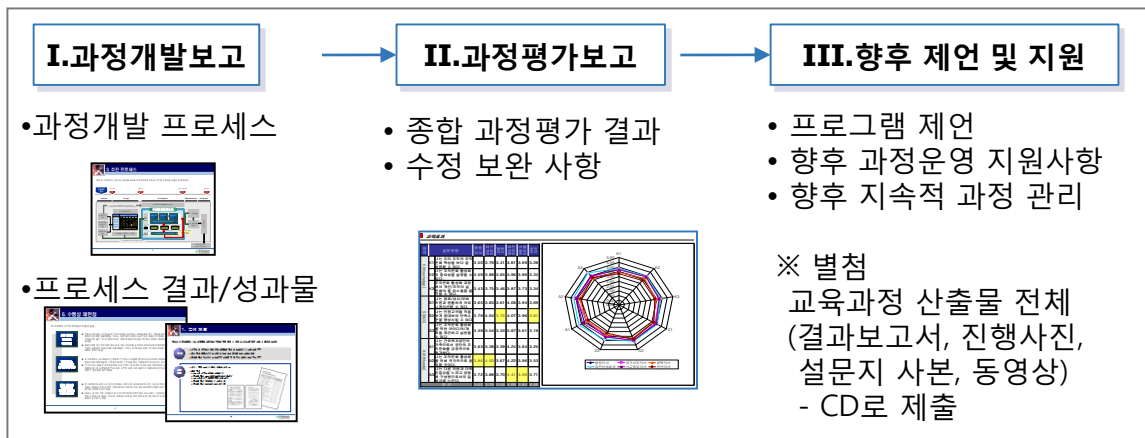
⇒ 주요 내용

구분	주요 내용	주기	
수시보고	- 교육준비 및 운영현황, 변경사항에 대한 협의	수시	
단계별 보고	수행 계획	- 사업수행계획 보고 및 최종승인	교육 시작 7일 이전
	교육 진행 보고	- 교육운영 상황에 대한 내용을 교육일지 형태로 보고	교육기간 중
	최종 보고	- 관련 자료 제출 및 사업결과 심의/승인	교육 종료 후 10일 이내

2. 평가계획 및 보고서 작성 : 결과보고서 구성

과정 운영 이후 설문조사 후 설문내용 및 과정운영 시 도출사항을 종합하여 반영한 결과보고서를 제출합니다

결과보고서 제출



- 모든 교육산출물과 평가결과를 통합하며, 이를 바탕으로 교육성과를 분석하여 향후 교육방향과 전략을 제언하는 체계적 통합적 보고서 제출
- 프로그램 전체에 대한 최종 보고를 통해 본 과정의 효과성 및 타당성, 적절성 보고
- 과정의 준비, 실행 과정 및 결과, 평가에 이르기까지 전 과정의 모니터링 자료 제출
- 중장기적 관점에서의 역량교육 확산 및 지속적 실행을 위한 제언 및 향후 개선 방향 도출

※ 결과보고서 수록 내용



- ▶ 과정 운영 현황 : 일시/과정/강사 등



- ▶ 1~2단계 설문평가결과 및 분석



- ▶ 과정별/차수별 교육내용
- ▶ 과정별/차수별 교육장면



- ▶ 교육생 학습자료
- ▶ 과정별 실습결과물(입사지원서) 우수작



- ▶ 교육진행 사진, 동영상



- ▶ 프로그램 성과분석
- ▶ 향후 교육방향과 전략 제언






III | 안전관리 방안

1. 안전관리 및 사고대처 방안
2. 안전관리 Check List

1. 안전관리 및 사고대처 방안 : 응급상황 대응체계 구축

교육수행 중 발생 가능한 위험에 적시 대응할 수 있는 체계를 빠짐없이 갖추고 있습니다.

구분	내용	연락처
	<p>상시 구급약 (해열제, 소화제, 감기약, 밴드, 소독약, 진통제 등)</p>	<p>교육현장 운영 관리 Staff</p>
	<p>서울대학교 병원 내과, 외과, 정형외과, 영상의학과, 마취통증의학과, 이비인후과, 치과, 응급의료센터 등</p>	<p>(교육장에서 3KM, 10분 이내) 응급실 : 02-2072-2475</p>
	<p>동대문 경찰서</p>	<p>(교육장에서 5Km, 15분 이내) 민원봉사실 : 02- 964-1118</p>

1. 안전관리 및 사고대처 방안 : 안전요원

자격을 갖춘 안전요원이 상주합니다

이름	안효주	
생년월일	1982년 2월 25일	
이력	2003~	삼동청소년회 청소년지도사 및 총무
	2016	청소년지도사 직무보수교육 수료
	2013	소방안전관리자 자격취득



2. 안전관리 Check List : 교통

교통안전

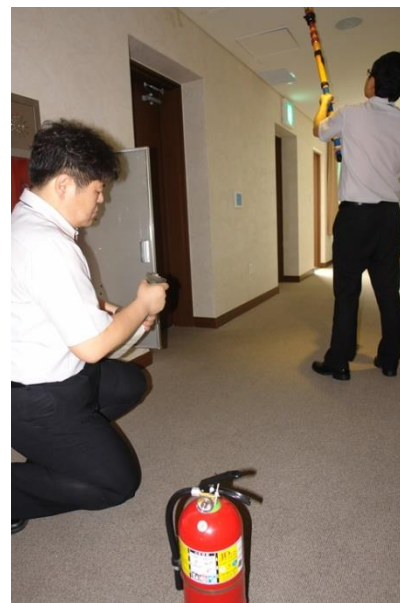
구분	항목	점 검 사 항	확인
사전 교육	교육	안전확보에 필요한 사항 등을 사전 안내, 교육하셨습니까? - 버스 이용시 비상탈출 방법 등	✓
차량 및 운전자	차량 서류	차량 보험가입 여부를 확인하셨습니까?	✓
		정기검사필 관련 서류, 계약차량과 동일차량 여부(차량번호)를 확인하셨습니까?	✓
	차량 상태 점검	재생 타이어 사용 여부를 확인하셨습니까?(앞 타이어 재생활용은 불법)	✓
		모든 좌석의 안전벨트는 정상 작동합니까?	✓
		개문 가능한 창문위치를 확인하셨습니까?	✓
		소화기 비치여부 및 위치를 확인하셨습니까?	✓
		비상탈출용 망치 비치 및 위치를 확인하셨습니까?	✓
운전자	운전자 적격 심사여부는 확인하셨습니까?	✓	
학생	안전교육 비상대처	안전벨트 착용을 안내하였습니까?	✓
		위급 상황을 대비하여 소화기, 비상망치 위치를 알려주셨습니까?	✓
연락망	비상 연락망	차량 운전자와 탑승 차량별 대표자 연락처를 메모하였습니까?	✓
		유사시 학교, 소방서(119), 경찰서(112)에 연락	✓



2. 안전관리 Check List : 숙박/화재

숙박안전

단계	점검사항	확인
답사	행사 당일 수용인원이 적정 숙박 정원을 넘어서지는 않습니까?	✓
	유리창문의 안전 잠금장치가 제대로 작동하고 있습니까?	✓
	학생들의 이동 통로나 비상구는 충분히 확보되어 있습니까?	✓
	학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 여건을 갖추고 있습니까?	✓
도착 후	외부인이 숙소로 들어오지 못하도록 조치되어 있습니까?	✓
	필요한 구급약품은 준비되어 있습니까?	✓
	위기대응 조치 교육을 당일 현지에서 실시했습니까? - 소방, 탈출방법, 비상구 2개이상, 동료구조 지원방법 등	✓



화재대처

단계	점검사항	확인
답사	2층 이상의 경우 완강기가 배치되어 있으며 정상 작동합니까?	✓
	소화기의 위치를 확인하고 사용할 수 있습니까?	✓
	소방시설 완공 검사필증을 확인할 수 있습니까?	✓
	숙박 및 교육 시설의 소방안전 점검표를 확인할 수 있습니까?	✓
도착 후	위급 사항 발생 시 비상연락망 체계를 갖추었습니까?	✓
	현장에서 (화재) 안전교육을 실시하고 대피 방법을 안내하였습니까?	✓
	소화기 및 완강기의 위치 및 사용법을 학생들에게 안내하였습니까?	✓



감사합니다



서울고용노동청

kpc 한국생산성본부