

# 2017년 하반기 굿네이버스 신입직원 채용 공고

굿네이버스에서는 아래와 같이 2017년 하반기 신입직원을 채용하고자 합니다.  
 굿네이버스와 함께 세상을 위한 좋은 변화를 만들어 갈 준비된 인재들의 많은 지원 바랍니다.

- 아 래 -

## I. 모집분야 및 지원자격

1. 채용인원 : 00명
2. 근무지역 : 전국발령
3. 근무시작일 : 2017년 7월 1일 이후
4. 지원자격 : 대학 졸업예정자(2017년 8월) 및 기졸업자, 해외여행에 결격사유가 없는 자
5. 모집분야 및 우대사항

### 1) 모집분야

| 모집분야 | 세부분야* 및 업무                                   | 지원자격 및 우대사항  |
|------|--|--|
| 사회복지 | 아동보호전문기관 /<br>좋은마음센터 /<br>시도본부 /<br>복지관 및 기타 | ▶지원자격<br>① 사회복지사 자격증 소지자(필수)<br>- 2017년 9월 이내 소지예정자 포함(2017년 8월 졸업예정자)<br>② 사회복지, 아동복지 및 관련학과 전공자(사회복지사 자격증 발급가능자)<br>- 해당학과 부전공/복수전공 포함<br>- 2017년 8월 졸업예정자 포함<br>▶우대사항<br>① 사회복지사 자격증 1급 소지자<br>② 상담 및 심리치료 관련 자격증 소지자 및 경험자<br>③ 굿네이버스 국내지부 근무경험자 및 사회복지현장실습, 자원봉사 경험자<br>④ 나눔·비영리마케팅 등 관련기관 근무경험자 및 자원봉사 경험자<br>⑤ 본회 및 유관기관, 정부기관(UN 산하기구 등) 해외현장 근무경험자,<br>6개월 이상의 해외자원봉사 경험자<br>⑥ 영어 등 외국어 관련 공인점수/자격증 소지자 |

\*근무 희망 지역은 실제 배치 되어 근무하게 될 지역과 다를 수 있습니다.

\*세부분야 및 업무에 대한 자세한 내용은 굿네이버스 홈페이지-사업안내, 굿네이버스 채용 홈페이지-직무안내를 참고해주시기 바랍니다.

- 2) 공통우대사항 : 장애인등록 대상자, 국가유공자 유가족(보훈청 발행 취업보호대상자)

## II. 전형과정 및 일정안내

| 전형과정                    | 일 자             | 장 소             | 결과발표 예정일 |
|-------------------------|-----------------|-----------------|----------|
| ① 서류접수                  | 4/12(수)~4/26(수) | 온라인 지원          | -        |
| ② 서류심사                  | 4/26(수)~5/10(수) | -               | 5/10(수)  |
| ③ 필기시험/논술시험             | 5/13(토)         | 굿네이버스 본부        | 5/18(목)  |
| ④ 역량면접(집단토론면접)          | 5/23(화)~5/26(금) | 굿네이버스 본부 및 시도본부 | 5/31(수)  |
| ⑤ 최종전형 (심층면접/PT면접/인성검사) | 6/7(수)~6/9(금)   | 굿네이버스 본부        | 6/16(금)  |
| ⑥ 합격자 오리엔테이션            | 6/27(화)         | 굿네이버스 본부        | -        |
| ⑦ 신입직원 연수 및 현장체험교육      | 7/3(월)~7/21(금)  | 추후 공지           | -        |

\*상기 전형일정은 추후 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 연락을 드립니다.(메일/SMS)

## III. 입사지원 안내

1. 서류접수기간 : 2017.04.12.(수) ~ 2017.04.26.(수), 오후 2시까지
2. 지원방법 : 굿네이버스 채용사이트를 통한 온라인지원으로만 접수 가능 (<http://recruit.gni.kr>)
3. 서류전형 결과 발표 : 2017.05.10.(수) 중, 채용사이트(나의지원정보) 및 개별통보(메일/SMS)
4. 굿네이버스에서 현재 접수중인 다른 공고와 중복 지원 불가
5. 유의사항
  - 1) 입사지원서 작성 시 각 항목별 '입력' 버튼을 통해 해당내역 입력/저장 바랍니다.
  - 2) 각 항목별 입력/저장시마다 중간저장 되어, 별도의 중간저장 버튼은 없습니다.
  - 3) 내역 작성시 반드시 '입력' 버튼 옆 가이드(GUIDE)를 확인 바랍니다.  
 (작성 가이드 미확인에 따른 오입력으로 인한 불이익은 책임지지 않습니다.)
  - 4) 서류접수기간 이후에는 입사지원서 조희가 불가하오니 마감 전에 개별적으로 보관하여 주시기 바랍니다.
  - 5) 휴대폰번호 및 메일주소 작성 시 정확한 정보를 입력해주시기 바랍니다.  
 (오기입 시 채용전형에 대한 연락이 가지 않습니다.)
  - 6) 서류접수 마감일에는 접속자 증가로 접속이 어려울 수 있으니 참고하여 주시기 바랍니다.
  - 7) 입사지원서 외 기타서류 제출 안내는 최종면접 시 별도 안내할 예정입니다.

## IV. 기타사항

1. 지원한 지역별로 전형을 진행하므로 각 지역 내 인재들의 적극적인 지원을 바랍니다.
2. 금번 신입직원(6급) 채용의 경우, 1년이상의 기존 경력이 있더라도 신입직원(6급)으로 채용됩니다.  
 (단, 내규에 따라 호봉은 반영 가능)
3. 상기일정은 내부사정에 따라 변동될 수 있으며, 변동 시 사전공지 됩니다.
4. 입사지원서 허위 내용 기재 시 채용이 취소될 수 있습니다.

## V. 문의사항 : 굿네이버스 채용사이트>채용문의>Q&A 활용

[굿네이버스 대표전화는 굿네이버스 정기회원에 대한 응대 및 지원을 위한 번호입니다.  
 대표전화로의 문의는 자제하여 주시고, 채용Q&A에 남겨주시면 확인 후 답변드리겠습니다.]