CHAPTER NO.3

면접 요령

I. 면접의 개념

II. 면접의 종류

III. 면접심사의 평가요소 및 유형

IV. 면접대비사항

V. 이미지만들기

VI. 주의사항

1. 면접의 개념

▶ 면접시험이란?

- 필기시험이 끝난 후 최정적으로 응시자의 인품, 언행, 지식의 정도 등을 알아보는 구술시험 또는 인물시험이다.
- 보통 서류전형으로는 그의 기초실력을 확인할 수 있으나 그것만으로는 그 수험생의 사람 됨됨이를 모두 알 수 없기 때문에, 직접 그의 면모를 통해 잠재적인 능력이나 창의력, 업무 추진력 등을 알아낸다

1. 면접의 개념 – 면접심사의 중요성!

면접심사의 중요성!

1. 취업을 위해 넘어야 할 최종 관문!
2. 서류전형이나 시험보다 면접비중이 높아지고 있음!
3. 면접관은 지원자의 전체 능력을 확인할 수 있는 기회!
4. 지원자는 자신의 재능을 전면적으로 보여줄 기회!

1. 면접의 개념 - 면접심사에 대한 오해와 진실

오해	진실
면접만 잘 보면 합격이다	면접은 필요한 사람을 뽑는 과정이라기보다 필요없는 사람을 떨어뜨리기 위한 과정이다
자신감과 성실함을 보여주는 것이 가장 중요하다	자신감과 성실함을 보여주는 것도 중요하지만 외모에서 오는 첫인상이 더 중요한 영향을 미친다. 인상>복장>말투>논리력>실력 순서대로 영향을 준다
개성있는 사람이 면접 점수가 더 높다	많은 기업은 보수적이며, 차분하고, 깔끔한 사람, 진지한 사람을 더 좋아한다.

2. 면접의 종류

단독면접

- 면접자 한 사람을 불러 한 시험관이 개별적으로 질의 응답하는 보편적인 방법
- 시간이 많이 걸리나 사람을 조목조목 알아내기에 좋은 방법이다.
- 면접자는 모든 부분에 대해 철저히 준비하고 임하여야 한다.

일대다면접

- 면접관 여러명이 한 사람을 불러 놓고 질문하는 개별면접형식
- 면접관이 여럿이어서 당황하기 쉽다.
- 당황스런 질문도 예산되며, 어떤 경우에도 침착할 수 있도록 해야 한다.
- 대기시간에 충분히 긴장감을 풀고 자신감을 갖도록 하라.

집단토론면접

- 주어진 주제를 놓고 지원자들끼리 30~40분 정도 토로하도록 한 후, 그 과정을 평가하는 방법
- 다른 사람의 말을 경청하는 자세와 의견 개진하는 토론과정 속에서 개인의 리더십, 판단력, 설득력, 협동성 등이 평가된다.

2. 면접의 종류

다차원면접

- 응시자와 면접관이 함께 회사 밖에서 레저, 스포츠, 술자리, 합숙생활 등을 하며 어울리는 과정에서 면접이 이루어진다.
- 자연스럽게 어울리면서 자신의 장점을 최대한 보여줄 수 있어야 한다.

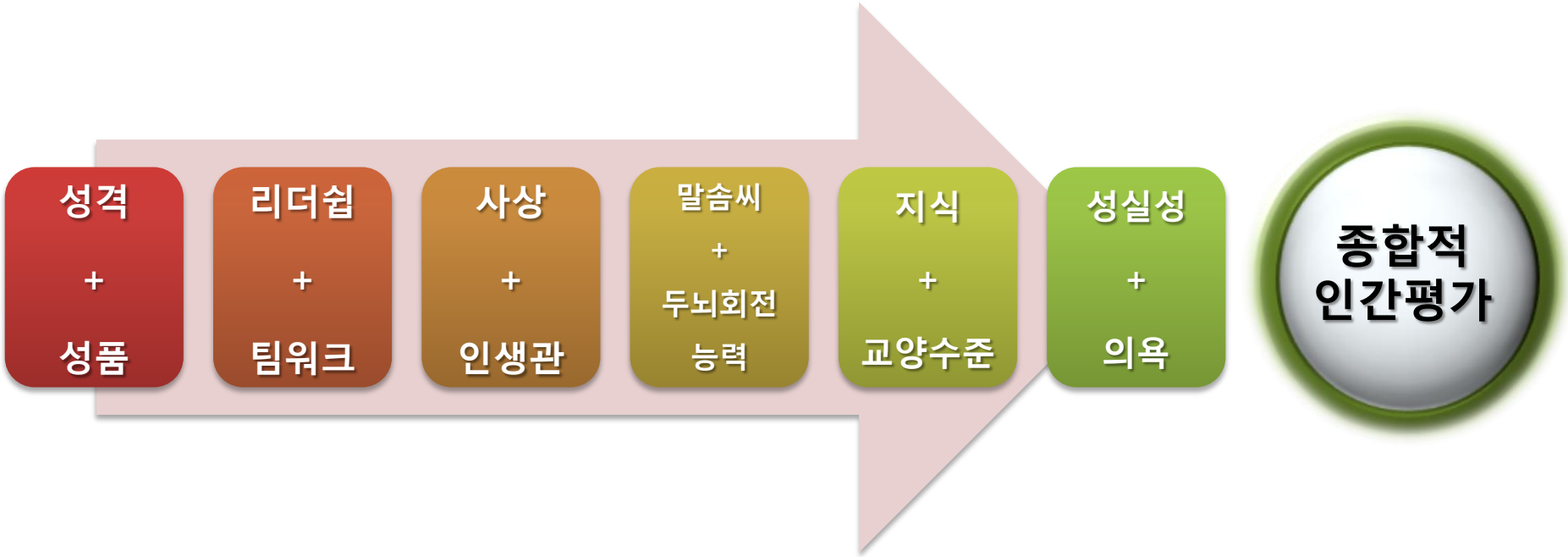
프리젠테이션

- 문제해결능력, 전문성, 창의성, 기획력, 분석력 등을 종합 평가하기 위한 목적이며, 발표능력은 하루 아침에 좋아질 수 없다.

영어면접

- 영어로 면접을 하는 회사는, 업무에 영어가 반드시 필요한 회사이다. 2~3명의 담당자가 응접실에서 진행하는 것이 일반적이다.
- 단순한 의사소통 능력을 알아보는 경우와 영어잡지를 주고 번역을 요구하는 경우 등 다양한 방식이 사용될 수 있다.

3. 면접심사의 평가요소 및 유형 – 면접심사의 평가기준



3. 면접심사의 평가요소 및 유형 – 면접심사의 평가기준

1. 외모에 의한 인상적 평가

- 건강상태, 용모, 자세, 명랑성, 협조성, 젊음, 호감 등
- 기업은 널리 외부와의 접촉을 필요로 함으로 가능하면 좋은 인상을 주어야 한다.

2. 질의응답에 의한 내용적 평가

- 이는 면접위원과 면접대상자의 질의응답 과정에서 얻을 수 있는 평가요소로서

1) 응답과정 전체에서 이어지는 이해력, 판단력, 표현력, 적극성, 안정성, 성실성, 사회성

2) 응답내용에 따라 얻어지는 일반상식, 인생관, 직업관, 학식, 지성의 정도 등 여러 가지 평점요소가 있다.

3. 면접심사의 평가요소 및 유형 – 면접심사의 평가기준

3. 응시서류 등의 확인에 의한 자료적 평가 요소

- 자기 자신을 객관시하고 분석할 능력이 있는지, 자신의 단점을 어떻게 개선하고 있는지, 자신의 장점에 대해 겸허한가 등을 묻고 있음을 터득하여 이러한 질문을 구체적으로 대비해야 할 것이다!
- 이력서나 신상조서의 내용과 면접 시험때의 응답내용에 허위나 모순이 없어야 한다

3-1. 지원회사 연관 질문 및 모범 답변(지원회사)

질문 1. 우리 회사의 이미지는 어떻습니까?

- 부정적인 면보다는 긍정적인 면을 강조!
- 단지 호감이 간다기 보다 어떤 연유로 호감을 가지게 되었는지 구체적인 사례를 통해 답변
- 인터넷 기사 등의 검색을 통해 기업에 대한 언론의 시각을 구체적으로 말하는 것도 효과적인 방법이다!

사회와 지역발전을 위해 기업이윤 중 일정 부분을 할애하는 것을 보고 큰 호감을 가지게 되었습니다. '정직한 기업', '봉사하는 기업'이란 이미지가 확산되어 있는 것 같습니다.

3-1. 지원회사 연관 질문 및 모범 답변(지원회사)

질문 2. 다른 회사가 아니라 왜 우리 회사를 지망했습니까?

- 지망동기가 명확하지 않다고 판단되는 경우, 자주 묻게 되는 질문이다.
- 반드시 나올 질문이라고 생각하고 자신만의 보다 독창적인 답변을 꼭 준비해야 할 것이다.

OO기업도 방문을 했던 적이 있습니다만, 사원들의 안색이 흐린 것을 보고 저에게는 그 분위기가 맞지 않는다고 생각했습니다. 타사들을 보면 볼수록 귀사에 대한 열의가 강해졌습니다. 귀사의 기업문화, 분위기 등이 저와 가장 잘 어울린다고 생각합니다.

3-1. 지원회사 연관 질문 및 모범 답변(지원회사)

질문 3. 우리회사를 왜 지원했습니까?

- 이 질문은 어느 회사나 제일 먼저 물어보고 싶은 말이다.
- 대다수 학생들은 기업의 이념, 사장의 경영능력, 복리후생 등 외적인 부분을 피력하는 경우가 있다
- 하지만 이런 경우 지망회사의 주종 상품에 관련된 소비자의 인지도, 경쟁사 제품과의 시장 점유율 비교 등을 설명할 수 있다면 면접관에게 상당히 주목받을 수 있을 것이다!

국제시장을 무대로 비즈니스를 한다는 것은 어린 시절부터 제 꿈이었습니다. 특히 부존자원 하나 없는 우리나라에서 국제경쟁력을 갖추기 위해서는 무엇보다 수출입에 거는 기대가 크다고 생각합니다. 귀사의 역사와 전략적 해외진출 역량은 대학 1학년 때부터 지켜봐 왔고, 동경의 대상이었습니다.

3-2. 지원회사 연관 질문 및 모범 답변(직업관, 업무)

질문 1. 당신에게 일이 왜 중요합니까?

- 얼마만큼 일에 대한 진취적인 자세와 열정이 있는지를 묻는 질문다.
- 너무 장황하지 않게 자신의 미래상, 비젼 등을 일과 결부시켜 답변하면 된다.

인생에서 약 절반의 시간을 일을 하게 되어 있고 일을 통해서 자기 발전이 가능하기 때문에, 저는 항상 자기계발을 재촉하면서 가치 있고 즐겁게 일에 몰두하고 싶습니다. 또 강한 단결심을 가지고 회사에 크게 공헌하고 싶습니다.

3-2. 지원회사 연관 질문 및 모범 답변(직업관, 업무)

질문 2. 희망직종에 가지 못하는 경우 어떻게 하시겠습니까?

- 희망 직종은 이미 정원이 꽉 차있거나 결원이 발생하기 힘들 수도 있다.
- 단, 이런 질문을 받은 경우는 평가가 결코 나쁘지 않다고 생각해도 좋다.
- 희망직종이 아니더라도 다른 직종을 할 수 있다는 가능성을 열어두어야 한다.

희망하는 직종에 배치될 역량을 익힐 때까지 잠시 공부한다고 생각하고 정진하겠습니다. 처음에는 여러 가지로 많은 경험을 쌓는 것도 중요하다고 생각합니다. 입사 후, 배속의 희망을 받아줄 수 있는 제도가 있으면 그때 잘 부탁드립니다.

3-2. 지원회사 연관 질문 및 모범 답변(직업관, 경력)

질문 3. 일과 사생활에 대해서 어떻게 생각합니까?

- 회사에 대한 공헌심을 묻고 있다.
- 특히 임원들은 가정을 희생하면서 일하고 있는 사람들로 적지 않으므로 사생활의 중요성을 강조해서는 안된다.
- 회사생활과 사생활의 조화로운 모습을 추구해야 함을 강조해서 답변한다!

저는 일과 사생활을 확실히 나누어서 생각하고 있지 않습니다. 오히려 이 두 가지는 상호보완적인 것으로 일을 만족시키는 것에 의해서 사생활도 충실해진다고 생각합니다.

3-3. 지원회사 연관 질문 및 모범 답변(민감한 사안)

질문 1. 상사가 납득할 수 없는 지시를 할 때 어떻게 하시겠습니까?

- 응시자의 업무자세 및 인간성을 보기 위한 질문이다.
- 기업에는 분명 명령계통이 존재한다.
- 그렇다고 상사의 지시에 맹목적으로 절대복종한다는 식의 말은 곤란하다.

먼저 지시한 의도에 대해 정중히 여쭤보겠습니다. 다만 그러한 지시를 했을 때는 제가 미처 생각하지 못한 어떤 연유가 있을 것으로 생각됩니다. 차분히 재확인을 하고 그 지시가 불합리한 것이 아니라면 따르겠습니다.

3-3. 지원회사 연관 질문 및 모범 답변(민감한 사안)

질문 2. 나보다 어린 사람이 상사일 경우 어떻게 하겠는가?

- 직장생활에서 나이가 많고 적음이 중요한 것이 아니다
- 직급에 따라서 서열이 정해지기 때문에 나이에 연연하지 않고 상사라면 존중해야 한다는 의견을 제시할 수 있도록 한다.

나이는 어리더라도 상사라면 저보다 경력이 있고 그에 따른 능력도 뛰어날 것입니다. 회사 생활에 있어서 나이보다는 능력이 우선이라고 생각합니다. “To be the best, Learn from the best!"란 말이 있듯이, 제 상사에게 열심히 배울 각오가 되어 있습니다.

3-3. 지원회사 연관 질문 및 모범 답변(민감한 사안)

질문 3. 입사 후 회사와 맞지 않는다면 어떻게 하시겠습니까?

- 귀속의식을 묻고 있다.
- 최근에는 입사하고 얼마 되지 않아서 그만두는 사람들이 적지 않기 때문에, 인사담당자는 지원자에게 다소 불신감을 안고 있다.
- 안심시킬 수 있는 적절한 대답이 필요하다!

누구나 그런 경험은 한두 번 있다고 생각하며 일시적인 현상이 아닐까 합니다. 또 그것은 회사 측 이상으로 저에게 미숙한 점이나 무언가 큰 문제점이 있다고 생각합니다. 그런 때는 여러 선배님들에게 조언을 듣고, 스스로 마음을 고쳐먹기 위해 노력하고 싶습니다.

3-4. 지원회사 연관 질문 및 모범 답변(이색질문)

질문 1. 면접관이 4명인데 당신은 바나나를 3개만 가지고 있을 경우에 어떻게 나눠 주시겠습니까?

- 이색 질문에 대한 답변은 독특하게 하는 것이 바람직하다.
- "자로 정확하게 치수를 재어 3개를 4등분해서 골고루 나눠드리겠습니다." 등의 대답은 재미도 없고 면접관들에게 강한 인상을 심어주지도 못한다.

사비를 털어 시장에서 바나나 하나를 사다가 바나나 개수를 네 개로 맞추어 놓겠습니다. 그 후 네 분께 하나씩 드리겠습니다.

3-4. 지원회사 연관 질문 및 모범 답변(이색질문)

질문 2. 이것만큼은 남에게 질 수 없다고 생각하는 것은?

- 'Sales Point'에 대해 묻고 있다.
- 자신의 '무기'는 무엇인가. '자력'인가, '체력'인가, '근성'인가. 이런 것을 명확하고 구체적으로 말할 수 있으면 좋다.
- 다른 사람과 차별화된 특징을 강조하도록 한다.

숫자계산입니다. 어렸을 때부터 주산을 배워 암기에 자신이 있으며, 대학교 2학년 때부터는 가게에서 계산을 하는 아르바이트를 했기 때문에 계산의 속도와 정확도에는 자신 있습니다.

3-4. 지원회사 연관 질문 및 모범 답변(이색질문)

질문 3. 갑작스런 일이 주어졌는데 다른 약속이 있다면 어떻게 하겠는가?

- 갑작스럽게 일이 주어졌다면 대부분 중요한 일일 것이다.
- 공적인 업무를 사적인 업무보다 중요시 한다는 인식을 면접관에게 심어줄 필요가 있다.

제가 처리하는 것이 제 역할을 다하는 것이고, 그 일이 특별히 제 업무가 아니라 팀 내 누구나 할 수 있는 업무라도 제게 주어졌다면 개인적인 약속을 취소하거나 미루고 그 업무를 마무리 짓겠습니다.

3-5. 여성 지원자 연관 질문 및 모범 답변

질문 1. 회사에서 여사원의 역할은 무엇이라고 생각합니까?

- 현대는 마냥 다소곳하고 소극적인 여성보다는 적극적이고 지적인 여성을 필요로 한다.
- 남성과 동등한 입장에서 업무를 처리할 수 있음을 자신 있는 어조로 밝히는 것이 중요하다.
- 또한 남녀 구분에 지나치게 몰입하지 않는다면 여성에게 유리한 장점이나 능력을 회사 내에서 살릴 수 있음을 강조한다.

사회생활에서 굳이 남성과 여성의 역할을 구분 지을 이유가 없기 때문에 여사원의 역할 또한 특별히 구분되진 않는다고 생각합니다. 여사원들 역시 남자사원들과 다를 바 없으며 자신에게 부여된 업무에 대해 책임감을 가지고 열심히 하는 것이 그 본래의 역할이라고 생각합니다.

3-5. 여성 지원자 연관 질문 및 모범 답변

질문 2. 커피나 복사 같은 잔심부름이 주어진다면 어떻게 하겠습니까?

- 여성 지원자의 입장에서는 가장 난감하고 자존심이 상하는 질문이다.
- 이 질문은 정말 잔심부름을 전담하라는 것이 아니고 어디까지나 협동심이나 봉사정신·직업관을 알아보려는 것이다.
- 무조건 하겠다는 대답은 입사에 급급해 보이는 신뢰성이 없어 보이는 답변이다.
- 필요한 일이면 할 수 있다는 긍정적인 답변을 하도록 하자.

직장을 가정의 개념으로 생각하고 일하라는 부모님의 말씀이 생각이 납니다. 커피를 타야 한다면 한 잔의 커피도 정성껏 타겠습니다. 사무실 청소도 할 수 있는데 그건 직장을 소중한 저의 생활공간으로 생각하기 때문입니다.

3-5. 여성 지원자 연관 질문 및 모범 답변

질문 3. 성희롱에 대해서 어떻게 생각합니까?

- 최근 성희롱 관련 재판도 많고, 지나치게 예민한 여성 사원에게 곤란을 당한 회사도 있다.
- 도량을 넓혀서 독자적인 견해를 말하는 것이 좋다.

기본적으로는 남성과 여성은 무엇인가를 받아들이는 방식에 차이가 있다고 생각합니다. 성에 대한 가벼운 말 정도라면 신경 쓰지 않겠고, 농담으로 잘 받아칠 정도의 여유도 필요하다고 생각합니다. 단 너무 지나친 것은 문제가 될 수 있으니, 상대방에게 완곡하게 대화하여 제 생각을 표현하겠습니다.

4. 면접대비사항

1 지원회사에 대한 사전지식 습득!

• 자기가 지원한 계열사 또는 부서에 대해 폭넓은 지식을 가질 필요가 있다.
• 연혁, 비젼, 경영이념, 대표적 상품 등

2 요구사항 탐구!

• 회사가 내게 요구하는 보유 기술/지식 수준이나 직무능력 수준 등을 미리 파악한다.

3 자기탐구!

•나에게 요구되는 직무 관련 경험을 정리하고, 내게 적합한 일인지, 부족한 부분은 무엇인지를 미리 생각해둔다.

4 사전연습!

•면접에서의 예상 질문을 생각해 보고, 그 대답을 미리 준비하여 연습해본다.

5 아침에 인터넷에 의한 정보나 신문을 읽는다!

•그날의 뉴스가 질문대상에 오를 수가 있다.
•경제면, 정치면, 문화면 등을 유의해서 볼 필요가 있다.

4-1. 면접관 사로잡기

면접관 사로잡기

- 자기자신을 겸허하게 판단하라
- 지원한 회사에 대해 100% 이해하라
- 면접기간동안 대화의 흐름을 유지하라
- 친밀감과 신뢰를 구축하라
- 상대방의 말을 성실하게 들어라

4-2. 면접관을 사로잡는 화법

면접관을 사로잡는 화법

- 간단명료, 천천히, 차분한 어조를 사용
- 외래어, 반말, 속어, 은어 사용 삼가
- 가급적 표준어 사용
- 난처한 질문을 받았을때 긴장하지 말고 위트로 넘기거나 "지적해주셔서 감사합니다' 등의 말로 표명
- 질문을 파악하기 못했을 땐 재확인하여 정확히 답변

4-3. 면접10계명

- 당황스런 질문이면 잠시 생각하고 말하라
- 부드러운 첫인상을 만들어라
- 눈빛을 살려라
- 입꼬리를 올려 미소 지어라
- 긴장을 풀기위해 호흡을 가다듬어라
- 깔끔하고 단정한 옷차림을 하여라
- 자신있는 말투로 대답하라
- 불필요한 제스처를 삼가하라
- 걸음걸이와 앉은 자세는 곧고 당당하게

5. 이미지만들기 – 첫인상이 90%

10 minutes

면접에 소요되는 시간은 기껏해야 10분이다.

이마가 보이는
헤어스타일

단정한 복장

외모에 주의한다.
면접관은 호감을
느끼는 지원자 중에서
능력을 확인한다.

거울을 보면서 표정을 연습한다.

- 질문 받을 때
- 미소 지을 때
- 진지할 때

밝은표정, 긍정적인 태도,
자신감과 열의가 느껴지는 표정

5. 이미지만들기 - 면접클리닉

호감가는 표정 만들기

입모양만 웃는 모습을 연출 한다면 가식적으로 보일 수 있다.

얼굴 전체의 근육을 이용하여 밝은 표정을 지어야 한다.

5. 이미지만들기 - 면접클리닉

면접자세 클리닉

인사 클리닉

6. 주의사항

1. 지각은 절대 금물이다!
2. 앉으라고 할때까지 앉지 말라.
3. 옷을 자꾸 고쳐입지 말라. 침착하지 못하고 자신없는 태도처럼 보인다.
4. 시선을 다른 방향으로 돌리거나 긴장하여 발장난, 손장난을 하지 말라
5. 응답시 너무 말을 꾸미지 말라
6. 질문이 떨어지자 마자 바쁘게 대답하지 말라
7. 혹시 잘못 대답하였다고 해서 혀를 내밀거나 머리를 긁지 말라
8. 머리카락에 손대지 말라. 정서불안으로 보이기 쉽다
9. 면접실에 타인이 들어올 때 절대로 일어서지 말라
10. 동종업계나 라이벌 회사에 대해 비난하지 말라
11. 인사관리자 책상에 있는 서류를 보지 말라
12. 농담을 하지 말라
13. 대화를 질질끌지 말라
14. 천장을 쳐다보거나 고개를 푹 숙이고 바닥을 내려다보지 말라
15. 자신있다고 너무 큰 소리로, 너무 빨리, 너무 많이 말하지 말라
16. 면접위원이 서류를 검토하는 동안 말하지 말라
17. 과장이나 허세로 면접위원을 압도하려하지 말라
18. 최종결정이 이루어지기 전까지 급여에 대해 언급하지 말라
19. 은연중에 연고를 과시하지 말라
20. 화려한 색상의 의상과 짙은 화장은 피해라

7. 자기소개서와 면접 동시 대비

1) 역량평가면접(Behavioral Event Interview (BEI))

- 지원자가 지원 직무에 필요한 역량을 보유하고 있는지 검증하는 과정.
- 각 회사가 요구하는 '역량'을 근거로 지원자가 과거 어떤 행동을 했는지 탐색해 지원자의 미래 성과를 예측, 평가하는 방식을 말한다.
- 행동언어로 표현 : '일했다', '도전했다' 등과 같은 동사로 표현
- 구체적인 지표 행동(Target Behavior)로 답변해야 성실한 역량을 지닌 학생으로 평가받을 수 있다.

• 지원업무를 잘 할 수 있다는 것을 증명할 수 있는 사례를 찾아라
• 10가지 활동보다 직무에 도움 되도록 배우고 느낀 한 가지 사례가 더 중요하다.

2) 역량평가 면접에 대비한 행동평가인터뷰 답변 방식

*** STAR Method : Situation, Tasks, Actions, Results**

Star Method는 지원자의 특정 역량 보유 여부를 최대한 정확하게 판단하기 위해 답변의 구조를 정의한 인터뷰 기법으로서 지원자가 답변을 이야기로 구성할 때 다음과 같은 4가지 영역을 포함시켜야 함

Situation	**(상황)**	어떠한 상황이었는가?
Tasks	**(과제)**	그 상황에서 달성해야 하는 과제는 무엇이었는가?
Actions	**(행동)**	과제 달성을 위해 어떤 행동을 취했는가?
Results	**(결과)**	행동 후 어떤 결과가 도출되었는가?

7. 자기소개서와 면접 동시 대비

3) 역량평가 면접의 답변 요령

막연한 답변(마이너스 답변)	지표 행동으로 답변(플러스 답변)
제 장점은 대인관계에 능통합니다.	동아리나 스터디 모임 활동 때면 항상 구성원들의 이름을 외워서 두 번째 만날 때면 'OO씨'하고 부릅니다.
동아리 회장으로서 리더십을 발휘하였습니다.	회장으로서 캄보디아 에이즈 예방 봉사활동에 필요한 1,000만원의 예산을 위해서 KBS 황금사다리 프로그램에 도전하여 최종 우승, 기업 후원 등으로 예산을 확보하여 16박 18일 봉사활동을 성공적으로 마칠 수 있도록 했습니다.
끈기 있게 생활합니다.	땅끝 해남에서 파주까지 560km 국토대장정에 참가하여 발바닥이 다 터지고, 체력이 바닥나 참가자들이 중도포기 하는 상황에서 牛步千里의 교훈을 되새기며 완주할 수 있었습니다.
정직한 삶을 살고 있습니다.	대학 4년동안 커닝의 유혹이 있었지만 이를 이겨내고 시험에 응하였습니다. 결과 평균 A학점 이상을 맞게 되었습니다.

Thank you!!