

2021년 3차 장애인재(체험형 청년인턴) 특별채용 공고

중소기업기술정보진흥원은 「중소기업기술혁신촉진법」에 의거 설립된 중소벤처기업부 산하 중소기업 R&D 및 스마트제조혁신 전문기관으로서, 중소기업의 밝은 미래를 선도할 창의적이고 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2021년 6월 18일
중소기업기술정보진흥원장

1. 채용분야

채용직급	채용분야	채용인원	근무지
체험형 청년인턴(장애인재)	사업관리지원	1명	세종(부설기관)
		1명	서울(수도권업무지원실)

1) 근무기간 : 임용일로부터 6개월(근무성적 평가 결과에 따라 최대 5개월 연장 가능)

2) 근무조건 : 8시간/일 근무, 4대보험 가입

3) 보 수 : 월 1,990천원 수준(세전)

4) 유의사항

- ※ 취업준비생들의 직무경험 확대를 위해 기정원 '청년인턴'으로 임용된 사실이 있는 자는 지원불가
- ※ 본 인턴십 수료자를 대상으로 평가 결과에 따라 향후 기정원 일반직 4급 채용 시 서류 또는 필기전형의 최대 5% 이내 가점 부여 예정

2. 자격요건

- 학력, 경력, 전공, 성별 제한 없음
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조, 시행령 제3조에 의한 장애인
- 청년*(15세 이상 34세 이하) 미취업자**
 - * 접수마감일(21.7.2.) 기준 15세 이상 34세 이하인 자(86.7.2. 이후 출생자)
 - ** 접수마감일(21.7.2.) 기준 취업자 제외(4대보험 가입이력 확인)
- 기정원 인사규정상 결격사유가 없는 자
- 임용 예정일부터 근무 가능한 자
 - * 임용유예, 임용일 변경 불가 : 최종합격자는 임용예정일부터 근무 가능해야함, 학업병행 및 겸직 불가
- 기정원 청년인턴 임용사실이 없는 자

3. 결격사항

- 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
- 신체검사(공무원 채용신체검사 규정) 결과 채용실격으로 판단된 자
- 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
- 기정원 징계에 의하여 면직 조치된 자
- 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조를 적용받는 비위면직자
- 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
- 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
- 자격요건에 위배되는 자

4. 우대사항

- ◆ 우대사항은 접수 마감일('21.7.2.)을 기준으로 함
- ◆ 우대사항은 지원자에게 유리한 1개 항목에 대해 최대 10%까지 적용
- ◆ 취업지원대상자 우대는 관련법에 따라 채용 예정인원이 3명 이하인 경우는 가점을 적용하지 않음. 단, 지원자 수가 채용예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우는 비율에 따라 가점 적용

대상	가점적용
<ul style="list-style-type: none"> ■ 취업지원대상자(국가유공자) - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 의한 채용 시험 가점 대상자 ※ 가점비율 및 해당여부는 취업지원대상자증명서로 확인 ※ 증명서 제출기관에 반드시 '중소기업기술정보진흥원' 명시 	면접전형 만점의 5% 또는 10%
<ul style="list-style-type: none"> ■ 저소득층(기초생활수급자) - 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호에 의한 수급자 ※ 해당여부는 국민기초생활수급자 증명서로 확인 	면접전형 만점의 3%
<ul style="list-style-type: none"> ■ 한부모가족 - 「한부모가족지원법」 제4조에 의한 한부모가족 ※ 해당여부는 한부모가족증명서로 확인 	면접전형 만점의 3%
<ul style="list-style-type: none"> ■ 경력단절여성 - 「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」 제2조에 의한 경력단절여성 ※ 해당여부는 가족관계증명서, 경력증명서, 4대보험 가입이력내역서 등으로 확인 	면접전형 만점의 3%

대상	가점적용
<ul style="list-style-type: none"> ■ 비수도권 지역인재 <ul style="list-style-type: none"> - 최종학력(대학원 이상 제외) 기준으로 서울, 경기, 인천을 제외한 비수도권 지방학교 졸업(예정)자 ※ 해당여부는 최종학력 학위증명서 또는 졸업(예정)증명서로 확인 	면접전형 만점의 2%
<ul style="list-style-type: none"> ■ 한국사능력 2급 이상 보유자 <ul style="list-style-type: none"> - 한국사능력검정시험 2급 이상 보유자 ※ 해당여부는 한국사능력검정시험 인증서로 확인 	면접전형 만점의 1%

5. 전형절차 및 방법

- ◆ 서류검토 결과 부적격자 제외 전원 면접전형 대상자로 선정하여 응시기회 부여
- ◆ 면접전형 점수(가점제외) 기준 70점 미만 득점자 과락 처리
- ◆ 면접전형 점수(가점포함) 기준 동점자 발생 시 다음 순서에 따라 최종합격자 결정
「취업지원대상자-비수도권지역인재-경력단절여성」

전형방법(가중치)	세부 사항	통과기준
서류검토	지원자격 검토	부적격자 제외
면접전형(100%)	직무에 대한 이해도, 근무가능여부 등 평가	

6. 전형일정

- ◆ 면접전형 시간 및 장소는 서류검토 결과 발표 시 공지
- ◆ 전형일정은 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 기관 홈페이지를 통해 공지
- ◆ 임용 이후라도 신체검사, 자격요건 및 경력검증, 제출서류 진위여부 판단 등을 통해 결격사유 발견 시 임용 및 합격이 취소될 수 있음

구분	일정	비고
채용공고	2021. 6. 18.(금)	
입사지원서 접수	2021. 6. 18.(금) ~ 7. 2.(금)	15:00 접수마감
서류검토	2021. 7. 5.(월)	발표 : 2021. 7. 5.(월)
면접전형	2021. 7. 7.(수) ~ 7. 8.(목)	발표 : 2021. 7. 9.(금)
신체검사 등	2021. 7. 9.(금) ~ 7. 30.(금)	
임용예정일	2021. 7. 14.(수)	조건부 임용

7. 접수방법

- ◆ 입사지원서는 우편 또는 방문으로는 접수받지 않으며 한국장애인고용공단을 통해 지정된 방법으로만 접수 받음

구분	일정	비고
접수기간	2021. 6 18.(금) ~ 201. 7. 2.(금)	15:00 접수마감
접수처	장애인고용포털(www.worktogether.or.kr) 접속 후 입사지원	한국장애인고용공단

8. 증빙서류 제출

- ◆ 주민등록번호가 포함된 서류는 주민등록번호 중 뒤 7자리를 반드시 가린 후 제출
- ◆ 서류는 자격요건 및 우대사항 등의 확인 자료로만 활용, 평가위원에게는 일체 공개하지 않음
- ◆ 서류가 자격요건 및 입사지원서 기재 내용과 다른 경우 합격 및 임용이 취소될 수 있음
- ◆ 서류는 면접전형 대상자에 한하여 제출하며 면접전형 당일 증빙서류 일체 지참(제출 기한을 고려하여 증빙서류는 사전 준비요망)
- ◆ 외국어로 된 서류(외국에서 발급한 서류)는 원본 공증 및 한글 번역문을 함께 제출, 원본 공증 및 한글 번역문 미제출 시 제출되지 않은 것으로 간주(외교부 아포스티유 등 활용)
- ◆ 증빙서류는 '21.4.2.(접수 마감일 기준 직전 3개월) 이후 발급된 서류만 인정
- ◆ 증빙서류 일체는 최종합격 후 원본 제출
- ◆ 제출된 증빙서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환 청구된 서류에 한하여 반환처리
 - 채용서류 반환청구 기간 : '21.7.15.(목) ~ 7.28.(수)
 - 채용서류 반환청구 방법 : 반환청구서를 작성하여 career@tipa.or.kr로 제출
 - 반환하지 않은 서류처리 : 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 않는 경우 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류 파기 처리

구분	제출서류명
지원서 접수 시	<ul style="list-style-type: none"> • 입사지원서 및 자기소개서 • 개인정보 수집·이용 동의서, 공정채용 확인서
면접전형 당일	<ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 관련 <ol style="list-style-type: none"> a. 장애인 해당여부 : 장애인증명서 1부 b. 청년 해당여부 : 주민등록등본 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 본인 주민등록번호 뒤 7자리, 가족관계 및 가족 성명 등 본인 외 개인정보 일체, 주소기 등이 드러나지 않도록 선택 발급하거나 본인 생년월일 외 불필요한 부분 모두 가린 후 제출

구분	제출서류명
	<ul style="list-style-type: none"> • 우대사항 관련(해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> a. 취업지원대상자 : 취업지원대상자증명서 1부 ※ 증명서 제출기관에 반드시 '중소기업기술정보진흥원' 명시 b. 저소득층 : 국민기초생활수급자 증명서 1부 c. 한부모가족 : 한부모가족증명서 1부 d. 경력단절여성 : 가족관계증명서, 경력증명서, 4대보험 가입이력내역서 각 1부 (경력단절을 증명할 수 있는 서류 일체) e. 비수도권 지역인재 : 학위증명서 또는 졸업(예정)증명서 1부 f. 한국사능력 : 한국사능력검정시험 인증서 1부 • 경력사항 관련(2가지 서류 모두 제출) <ul style="list-style-type: none"> a. 경력(재직)증명서 : 근무기간, 근무부서, 수행업무, 고용형태 등 포함 b. 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)가입이력 내역서 중 택 1 • 교육사항 관련(해당사항 모두 제출) <ul style="list-style-type: none"> a. 입사지원서에 기입한 사항에 대한 졸업(예정)증명서 또는 학위 증명서 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 고등학교 이하 : 최종학력 졸업(예정) 증명서 - 검정고시 : 검정고시 합격 증명서 - 초대졸 이상 : 졸업(예정)증명서 또는 학위증명서 ※ 최종학력이 학사 이상인 경우 대학 및 대학원 서류 각각 제출

9. 유의사항

- ◆ 입사지원서 작성 시 전자메일 도메인 유의(학교명, 특정기업, 단체를 유추할 수 있는 도메인 기재 금지) ※ 예 : 123@tipa.or.kr, 456@korea.kr
- ◆ 입사지원서 각종 항목에서 요구하지 않은 불필요한 내용(블라인드 채용 기준 위반)을 노출하는 경우 불합격 처리 할 수 있음
- ◆ 자기소개서 작성 시 지원자를 특정할 수 있는 인적사항(본인 성명 포함) 기재 금지

1 일반

- 자격요건을 반드시 확인하신 후 접수하시기 바랍니다.
- 입사지원서 및 자기소개서 기재사항은 증빙서류 제출 및 관계 기관에 조회하여 진위여부를 판단할 예정이며, 허위 또는 위장하여 사실 확인이 불가능한 경우 합격 및 임용을 취소할 수 있습니다.

- 입사지원서에 기재착오, 누락, 중복지원, 자격요건 미비, 연락불등 등으로 초래되는 일체의 상황은 지원자의 책임으로 귀속됩니다.
- 면접전형 시 본인 확인을 위한 신분증을 지참하여야 하며, 학생증 등으로는 전형에 응시할 수 없습니다.
 - ※ 신분증 인정범위 : 주민등록증, 기간 만료 전 여권, 운전면허증
- 단, 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 지참한 경우는 응시 가능합니다.
- 지원자 수, 전형 통과자 수가 최소배수 인원에 미달하는 경우에도 적격자에 한하여 다음 단계 전형을 실시합니다.
- 임용포기, 최종합격자의 결격사항 발생 등을 고려하여 최종합격자 제외 후 고득점자 순으로 근무지역별 채용예정 인원의 2배수 내 예비합격자를 선정합니다.
 - 임용포기 등 결원 발생 시 예비합격자를 추가 합격자로 임용할 수 있으며, 예비합격자 지위는 임용예정일로부터 1개월 간 유효합니다.
- 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있으며 임용, 보수, 복무 등은 기정원 인사규정, 보수규정, 복무규정 등에 따릅니다.
- 최종합격자라도 신체검사, 자격요건 및 경력검증, 증빙서류 진위 여부 판단 등을 통해 결격사유가 발생 할 경우 합격 및 임용을 취소합니다.
- 지원서 제출 전 반드시 오탈자, 누락 등 작성상태를 확인하신 후 제출하시기 바랍니다.

2 부정행위 등

- 전형 중 부정행위는 단계별로 무효처리하며, 임용 후 적발되는 경우 불합격 처리 합니다.
 - ※ **부정행위** : 본인 또는 타인이 부당 위법한 방식으로 인해 평가의 공정성을 해하거나 해할 우려가 있는 일체의 행위를 말하며, 그 부정행위가 합격 여부에 영향을 미치지 않았더라도 부정행위에 해당할 경우 합격 및 근로계약의 취소사유에 해당함
- 기정원 채용관련 청탁자, 비리연루자 및 부정합격자는 「부정청탁 금지법」 등 관련 법령 및 내부 관련규정에 따라 임용된 이후라도 합격 및 임용을 취소합니다.
 - ※ **부정합격자** : 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 제2항에 따른 비위면직자는 퇴직일 또는 형(300만원 이상 벌금형)의 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 기정원에 취업을 제한합니다.

3 기타

- 기정원은 블라인드 채용기준을 준수하며 지원자의 출신학교, 출신지, 가족관계, 학력, 성별 등 우대사항 적용여부 및 직무수행능력과 관련 없는 인적사항에 대한 정보를 요구하지 않고 전형운영 시 참고자료 등으로 활용하지 않습니다.
- 채용과정 중에 채용비리를 인지하게 된 경우 기정원의 부조리신고창구(기정원 홈페이지 → 참여마당) 또는 레드휘슬익명신고센터 (<https://www.redwhistle.org/>)로 신고바랍니다.

10. 신종 코로나바이러스 감염증(COVID-19) 확산방지 관련 사항

◆ 코로나바이러스 감염증 확진 또는 자가격리 대상자로 지정된 사실을 숨기고 전형에 응시하거나 문진표 등에 거짓을 작성하는 경우 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 등 관련 법령에 따라 처벌될 수 있음

구분	유의사항
확진판정자	<ul style="list-style-type: none"> • 확진판정 후 완치된 자는 반드시 면접전형 1일 전까지 해당 사실을 기정원에 알리고 관련서류(의사명이 기입된 진단서 등)를 제출하여야 하며, 완치판정을 받지 않은 경우 전형에 응시 할 수 없음
자가격리자	<ul style="list-style-type: none"> • 자가격리 해제 확인이 된 경우에만 전형에 응시 할 수 있음
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 면접전형 당일 발열, 기침 등 의심증상이 있는 지원자는 별도 장소에서 분리응시 • 전형 장소 입실 전부터 퇴실까지 계속 마스크를 착용하여야 하며, 진행 요원(감독관)이 지원자 본인 확인 시에만 마스크를 벗고 응해야 함 • 지원자가 마스크 미착용 등 코로나 예방수칙을 준수하지 않는 경우 전형 응시불가 등 별도 조치를 취할 수 있음 • 추후 코로나바이러스 감염증 관련 대내외 상황변화에 따라 전형일정 변경(순연 또는 잠정중단) 될 수 있음